



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

กรมอุตุนิยมวิทยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

กรมอุตุฯ มหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จัดทำโดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ตลอดจนเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ที่มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และการจัดการความรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะเป็นฐานให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมอุตุฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) คณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมอุตุฯ จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของกรมอุตุฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้มีทิศทางและเป้าหมายในการจัดการพัฒนาความรู้ประจำปีต่อไป



สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๑.๒ นิยามของ “ความรู้”	๑
๑.๓ องค์ประกอบในการจัดการความรู้	๒
๑.๔ กระบวนการจัดการความรู้	๒
๑.๕ ขอบเขตและเป้าหมายของ KM	๔
๑.๖ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	๔
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของกรมอุตุนิยมวิทยา	
๒.๑ บริบทองค์กร	๕
๒.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์	๕
บทที่ ๓ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	๑๑
การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	๑๓
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ (ตส.)	๓๐
เรื่อง แนวทางการเบอกจ่ายค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒ (พร.)	๓๒
เรื่อง เทคนิคการกำหนด Leading indicator และ Lagging Indicator	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓ (บด.)	๓๕
เรื่อง องค์ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๔ (ศน.)	๓๗
เรื่อง เทคนิคการสร้างและบริหารเครือข่ายของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๕ (ศล.)	๓๘
เรื่อง เทคนิคการสร้างและบริหารเครือข่ายของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๖ (กบ.)	๔๑
เรื่อง Myers-Briggs Type Indicator (MBTI) กับการพัฒนาองค์กร	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๗ (สส.)	๔๕
เรื่อง การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เพื่อสนับสนุนการขนส่งและโลจิสติกส์ สำหรับบริการที่เกี่ยวข้องกับอุตุนิยมวิทยาการบิน	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๘ (ตอ.)	๔๘



เรื่อง การเข้ารหัสและถอด CODE ข่าวลมชั้นบน TEMP PILOT	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๙ (คม.)	๕๐
เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมการบำรุงรักษา	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑๐ (พน.)	๕๒
เรื่อง การคาดหมายลักษณะอากาศระยะนาน	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑๑ (ศต.)	๕๔
เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเกิดคลื่นลมในทะเลอันดามัน	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑๒ (ฝผ.)	๕๙
เรื่อง การตระหนักรู้ภัยแผ่นดินไหว ด้วยห้องจำลองการสั่นสะเทือน	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑๓ (พอ.)	๖๑
เรื่อง การเกิดพายุฤดูร้อน	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑๔ (ศอ.)	๖๓
เรื่อง การประเมินพื้นที่เสี่ยงภัยฝนตกหนักและหนักมากบริเวณลุ่มน้ำอุ้มตေးของจังหวัดสงขลา	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑๕ (สบ.)	๖๖
เรื่อง ความรู้ด้านการทำแผนที่อุตุนิยมวิทยาด้วยโปรแกรมภูมิสารสนเทศ (แบบ Auto)	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑๖ (ลก.)	๗๐
เรื่อง เทคนิคการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	
บทที่ ๔ การรายงาน และการติดตาม ประเมินผล	๗๓
ภาคผนวก	๘๒
ภาคผนวก ก คำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยาที่ ๒๖๘/ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ และขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ของกรมอุตุนิยมวิทยา	๘๒
ภาคผนวก ข การวิเคราะห์เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘๕



บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ซึ่งกำหนดไว้เป็นหลักการว่า “ส่วนราชการต้องมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ” โดยมีแนวทางปฏิบัติตามคู่มือ คำอธิบาย และแนวทางปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนี้

๑. สร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
๓. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความรู้ในวิชาการสมัยใหม่ และปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและมีคุณธรรม
๔. สร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

จากพระราชกฤษฎีกาฉบับดังกล่าว นำไปสู่ความพยายามในการสร้างระบบการจัดการความรู้ให้กับส่วนราชการต่าง ๆ โดยกำหนดเป็นเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ที่มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และการจัดการความรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะเป็นฐานให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการ

๑.๒ นิยามของ “ความรู้”

ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ คือ “สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะ ความเข้าใจ หรือสารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ฟัง การคิด หรือการปฏิบัติองค์วิชาในแต่ละสาขา” ซึ่งต่อเนื่องไปในเรื่องของ **แหล่งความรู้** ซึ่งมีอยู่มากมายทั้งความรู้ในตัวบุคลากร ความรู้ในองค์กร และความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน โดยความรู้ส่วนใหญ่จะอยู่ในตัวบุคลากรมากที่สุด ซึ่งนับว่าเป็น **ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)** ในขณะที่ความรู้ประเภทหนึ่งคือ **ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)** ซึ่งเป็นนามธรรม จับต้องได้ ซึ่ง **ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)** จะฝังซ่อนเร้นอยู่ในตัวคน มีลักษณะเหมือนภูเขาน้ำแข็งที่ฝังซ่อนอยู่ใต้ทะเลซึ่งมีอยู่ ๓ ลักษณะ คือ

- อธิบายได้แต่ยังไม่ถูกนำไปบันทึก ให้เป็น Explicit Knowledge ซึ่งการบันทึกนั้น ไม่จำเป็นต้องเป็นแค่การเขียน หรือเป็นเอกสารแต่เพียงอย่างเดียว แต่รวมไปถึง เสียง วิดีโอ เป็นต้น
- อธิบายได้แต่ไม่ยอมอธิบาย เพื่อนำมาทำให้เป็น Explicit Knowledge ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากวัฒนธรรมองค์กร หรือพฤติกรรมส่วนบุคคล รวมถึงความพร้อมของคน ๆ นั้น ดังนั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ในการ ทำให้บุคคลเหล่านี้ยินดีที่จะแบ่งปันความรู้เหล่านี้ เช่น การสร้างแรงจูงใจทั้งเชิงลบและเชิงบวก
- อธิบายไม่ได้ เนื่องจากเป็นความสามารถพิเศษเฉพาะตัว เป็นพรสวรรค์หรือทักษะ ประสบการณ์ที่สั่งสมมานาน ซึ่งไม่สามารถถ่ายทอดด้วยการอธิบายได้ ซึ่งเป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดด้วยการอธิบายออกมา



ทั้งหมด และทำให้เป็น Explicit Knowledge ได้ จึงต้องมีวิธีการจัดการกับความรู้แบบนี้ เช่น หากคนมาถ่ายทอดต่อ โดยการฝึกฝนด้วยกัน โดยเป็นการสร้างคนให้มี Tacit Knowledge แบบเดียวกันขึ้นมาอีกซึ่งต้องใช้เวลาในการสั่งสม หรือการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยโดยการสร้างเครื่องมือที่ช่วยในการวิเคราะห์

๑.๓ องค์ประกอบในการจัดการความรู้

๑.๓.๑ คน - เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นทั้งแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ดังนั้น การจะทำ KM จะต้องเน้นให้ความสำคัญที่องค์ประกอบนี้ ต้องรู้ว่าความรู้อยู่ที่คน ๆ ไหน และคน ๆ นั้นเป็นอย่างไร เพื่อที่จะดึงความรู้จากบุคคลนั้นออกมาถ่ายทอดให้ได้

๑.๓.๒ เทคโนโลยี - เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน และนำความรู้ไปใช้ได้อย่างง่าย สะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้อง

๑.๓.๓ กระบวนการความรู้ - เป็นการบริหารจัดการเพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รู้เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงและนวัตกรรม

๑.๔. กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามแนวทางสำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบด้วย ๒ กระบวนการ คือ

๑.๔.๑ กระบวนการในการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) มีหลากหลายรูปแบบ ซึ่งรูปแบบหนึ่งที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวคิดในการจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) **การบ่งชี้ความรู้** เป็นการบ่งชี้ความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี และวิเคราะห์รูปแบบและแหล่งความรู้ที่มีอยู่ โดยการตอบคำถามว่า เราต้องมีความรู้ที่จำเป็นขององค์กรเรื่องอะไร และเรามีความรู้ที่นั่นแล้วหรือยัง

(๒) **การสร้างและแสวงหาความรู้** จากแหล่งต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายอยู่ทั้งภายในและภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ โดยการหาคำตอบว่าความรู้อยู่ที่ใคร อยู่ในรูปแบบอะไร และจะนำมาเก็บรวบรวมกันได้อย่างไร

(๓) **การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** เป็นการแบ่งชนิดและประเภทของความรู้ เพื่อจัดทำระบบให้ง่าย และสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน โดยการตอบคำถามว่า ความรู้ที่สร้างมาจะเก็บอย่างไร และจะแบ่งประเภทหัวข้ออย่างไร

(๔) **การประมวลและกลั่นกรองความรู้** เป็นการจัดทำ “รูปแบบ” และ “ภาษา” ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเรียบเรียงปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และตรงกับความต้องการ โดยหาคำตอบว่าจะทำให้เข้าใจง่ายและสมบูรณ์ได้อย่างไร

(๕) **การเข้าถึงความรู้** คือ ความสามารถในการเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในเวลาที่ต้องการ โดยการพิจารณาว่าเราสามารถนำความรู้มาใช้งานได้ง่ายหรือไม่ หรือทำอย่างไรเพื่อจะให้เข้าถึงความรู้ได้

(๖) **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** โดยเฉพาะความรู้ในรูปแบบ Tacit Knowledge ที่จะต้องทำให้มีการถ่ายทอดออกมาให้ได้ โดยอาศัยเครื่องมือต่าง ๆ เช่น การจัดทำเอกสาร การจัดทำฐานความรู้ การสร้าง



ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) การสร้างระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) การสับเปลี่ยนงาน (Job Rotation) เป็นต้น

(๗) การเรียนรู้ เป็นการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ ซึ่งเป็นการเรียนรู้โดยมีนัยสำคัญว่าความรู้ที่จำเป็นซึ่งถูกบ่งชี้หรือกำหนดไว้นั้น ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในงานจริงหรือไม่ และก่อให้เกิดการแก้ปัญหาและปรับปรุงองค์กรให้ดีขึ้นได้อย่างไรบ้าง

๑.๔.๒ กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

การบริหารการเปลี่ยนแปลง เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง สนับสนุนให้เกิดการปรับตัวและการยอมรับ พร้อมทั้งสร้างศักยภาพใหม่ๆ เพื่อรองรับให้การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างเป็นผลตามเป้าหมายที่วางไว้ มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เป็นการเปลี่ยนแปลงค่านิยม พฤติกรรมของผู้บริหารและบุคลากร ให้เป็นผู้ยึดแนวการทำงานที่เปิดรับ และพร้อมจะสร้างสรรค์งานใหม่ๆ พร้อมเป็นผู้แบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน มีมุมมองผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาในเชิงบวก เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน และให้โอกาสทีมงานด้วยความ สัมผัสใจ ปลุกฝังแนวคิดที่เอื้อต่อการทำงาน เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น) โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ทีม/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระบบการติดตามและประเมินผล กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

(๒) การสื่อสาร เป็นสิ่งที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะดำเนินการร่วมกัน การสื่อสารที่สำคัญ ได้แก่ (๑) สื่อสารเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น เช่น ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ประโยชน์ของการจัดการความรู้ (๒) สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการจัดการความรู้ ตลอดจนเครื่องมือที่จะใช้ในการจัดการความรู้ (๓) สื่อสารถึงบทบาทหน้าที่คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการความรู้ และ (๔) สื่อสารเกี่ยวกับเป้าหมายของการจัดการความรู้ ตลอดจนความยาก และปัญหาที่อาจจะพบในการจัดการความรู้ เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

(๓) กระบวนการและเครื่องมือ เป็นการช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้ สะดวกรวดเร็วขึ้นโดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร (ขนาด สถานที่ตั้ง ฯลฯ) ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร

(๔) การเรียนรู้ เป็นการสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผลและปรับปรุง เช่น การเรียนรู้โดยการจัดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

(๕) การวัดผล เป็นการดำเนินการเพื่อให้ทราบว่าดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหนได้แก่ วัดระบบ (System) วัดที่ผลลัพธ์ (Out Put) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Out Come) การวัดผลจะทำให้เราได้รับการจัดการความรู้ก่อให้เกิดการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมจริงหรือไม่

(๖) การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจ



ระยะสั้น และระยะยาว บูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลาในการจัดการความรู้ให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้นั้น จะต้องมีสิ่งกระตุ้นผลักดันให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพิจารณาเรื่องการยอมรับ และให้รางวัล ก็เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญ ความสอดคล้อง และความเต็มใจถ่ายทอดร่วมกับผู้อื่น ซึ่งแต่ละองค์กรต้องพิจารณาตามความเหมาะสม เช่น ของรางวัล ประกาศเกียรติคุณ ค่ายยกย่องชมเชย เป็นต้น

๑.๕ ขอบเขต และ เป้าหมายของ KM

ขอบเขตของ KM (KM Focus Areas) เป็นหัวข้อเรื่องกว้าง ๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรที่จะนำมาดำเนินการจัดการความรู้ โดยจะส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์ (Outcome) ขององค์กร และจะนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State) ต่อไป สำหรับ เป้าหมาย KM (Desired State) เป็นหัวข้อเรื่องของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับขอบเขต KM ที่ได้เลือกมาจัดทำ และต้องสามารถวัดได้ เป็นรูปธรรมที่มีต่อผลงาน (Output) ของบุคลากรในองค์กร หรืออาจจะมีผลต่อผลลัพธ์ (Outcome) ก็ได้ ซึ่งจะนำเป้าหมาย KM และขอบเขต KM มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ต่อไป

๑.๖ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑.๖.๑ การสนับสนุนจากผู้บริหารในทุกระดับ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๑.๖.๒ บุคลากร บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กร ควรจัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น

๑.๖.๓ เทคโนโลยีที่เข้ากับพฤติกรรมและการทำงาน

๑.๖.๔ ระบบการประเมินผล

๑.๖.๕ การสร้างแรงจูงใจเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุก
ระดับ



บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของกรมอุตุนิยมวิทยา

๒.๑ บริบทองค์กร

กรมอุตุนิยมวิทยา มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านอุตุนิยมวิทยา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสภาวะอากาศ อากาศเพื่อการบิน และปรากฏการณ์ธรรมชาติ รวมทั้งให้ความรู้และบริการด้านอุตุนิยมวิทยาด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ และทันเหตุการณ์ เพื่อประโยชน์สูงสุดในเชิงเศรษฐกิจและสังคม เกษตรกรรม และอุตสาหกรรม ตลอดจนเป็นการป้องกันการเกิดภัยพิบัติ และความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เอกชน และหน่วยงานของรัฐจากภัยธรรมชาติ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้ (๑) ตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสภาวะอากาศ อากาศเพื่อการบิน และปรากฏการณ์ธรรมชาติ (๒) พยากรณ์อากาศและเตือนภัยที่เกิดจากธรรมชาติอย่างเป็นสากล (๓) ให้บริการด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ โดยระบบและเทคนิคที่ทันสมัย (๔) ศึกษาวิจัย และพัฒนาด้านอุตุนิยมวิทยา ภูมิสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา แผ่นดินไหว รังสีไอโซน มลภาวะ และเทคนิควิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง (๕) ร่วมมือ ประสานงาน แลกเปลี่ยน และให้ความรู้ด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวกับประชาชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นด้านอุตุนิยมวิทยา และแผ่นดินไหว (๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมอุตุนิยมวิทยา หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๒.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์

“องค์กรสมรรถนะสูงด้านอุตุนิยมวิทยา แจ้งเตือนภัยธรรมชาติ เพื่อคุณภาพและประโยชน์ของสังคม”

พันธกิจ

๑. พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง
๒. พัฒนาข้อมูลและการพยากรณ์ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๓. เตือนภัย ปกป้องชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๔. สร้างมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์และประโยชน์ให้กับสังคม
๕. เสริมสร้างภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นงานด้านอุตุนิยมวิทยาและการเตือนภัยให้เป็นที่ยอมรับ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
กรมอุตุนิยมวิทยาเป็นระบบราชการ ๔.๐	สนับสนุนกลไกขับเคลื่อนการประเมินสถานะของหน่วยงานตามกรอบ PMQA ๔.๐	ผลการประเมินภาพรวม PMQA ๔.๐	๓๕๐ คะแนน



เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
รูปแบบการบริหารจัดการ และระบบต่างๆ ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล (ISO) รวมถึง ได้รับการปรับปรุง พัฒนาตามมาตรฐานสากล (ICAO, ISO, กพท.)	ส่งเสริมการบริหารจัดการ การปรับปรุง พัฒนางาน ตามมาตรฐานสากล (ICAO, ISO, กพท.)	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ของความสำเร็จในการ แก้ไข/ปรับปรุง การดำเนินงานตาม ความเห็นของผู้ตรวจ ประเมิน	ร้อยละ ๑๐๐
		จำนวนหน่วยงาน อุตุนิยมวิทยาและ แผ่นดินไหวที่ได้รับการ รับรองตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง	๕ หน่วยงาน
มีเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างภาครัฐ เอกชน ประชาชน และนานาชาติ	ส่งเสริม สนับสนุนการสร้าง และพัฒนาเครือข่ายภาครัฐ เอกชน ประชาชน และ นานาชาติ	จำนวนเครือข่ายความ ร่วมมือระดับหุ้นส่วน ความร่วมมือ (Collaboration)	๓๕ เครือข่าย
องค์กรมีการบริหารจัดการที่ ทันสมัย และมีโครงสร้างที่ เหมาะสมต่อการบริหาร จัดการ	ส่งเสริมการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมา ประยุกต์ใช้ในการบริหาร จัดการองค์กรที่ทันสมัย/ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ เหมาะสมต่อสถานการณ์	จำนวนนวัตกรรม/ เทคโนโลยีดิจิทัลที่ นำมาใช้ในการ พัฒนาการบริหาร จัดการองค์กร	๑ นวัตกรรม/ เทคโนโลยี
		ร้อยละของกระบวนการ หลักและสนับสนุนที่ได้รับ การปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัล	ร้อยละ ๑๐



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพยากรณ์และแจ้งเตือนภัยธรรมชาติที่ละเอียด ถูกต้อง แม่นยำ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระบบตรวจอากาศ ระบบตรวจแผ่นดินไหว ระบบสื่อสาร ที่ทันสมัย มีความแม่นยำและมีมาตรฐาน	พัฒนาระบบตรวจอากาศ ระบบตรวจแผ่นดินไหว ระบบสื่อสารที่มีมาตรฐาน และทันสมัย	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบตรวจอากาศ/ ระบบตรวจแผ่นดินไหว/ ระบบสื่อสาร	ร้อยละ ๘๐
		ร้อยละความถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาของข้อมูลตรวจอากาศ และแผ่นดินไหว	ร้อยละ ๙๘
การพยากรณ์อากาศและเตือนภัยธรรมชาติมีความถูกต้อง ทันเวลา ครอบคลุม และละเอียดทั่วถึงทุกพื้นที่	ยกระดับการพยากรณ์อากาศและเตือนภัยธรรมชาติให้มีความถูกต้อง ทันเวลา ครอบคลุม และละเอียดทั่วถึงทุกพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการพัฒนาและจัดหาระบบ/เทคโนโลยีขั้นสูงที่ภารกิจด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว	ระดับ ๕
		ร้อยละความถูกต้องของการพยากรณ์อากาศระยะปานกลาง	ร้อยละ ๘๕
		ร้อยละความถูกต้องของการพยากรณ์อากาศการบิน	ร้อยละ ๙๓.๖๑
มีศูนย์/สถาบันวิจัย ด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว	สร้างกลไกเพื่อผลักดันให้เกิดศูนย์/สถาบันวิจัยด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว		
งานวิจัยและนวัตกรรมด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวที่สนับสนุนต่อภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยา และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ	ส่งเสริม/ พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว	จำนวนงานวิจัย/ นวัตกรรมด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวที่นำไปใช้ประโยชน์ได้	๒ ชิ้นงาน



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยธรรมชาติและการสร้างประโยชน์ต่อสังคม

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ประชาชนมีความตระหนักรู้และพร้อมรับมือกับภัยธรรมชาติ และความแปรปรวนของสภาพอากาศหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	สร้างการรับรู้เพื่อให้ประชาชนเกิดความตระหนักและพร้อมรับมือกับภัยธรรมชาติ และความแปรปรวนของสภาพอากาศหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องภูมิอากาศ	ระดับ ๕
		ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่พร้อมรับมือกับภัยธรรมชาติจากความแปรปรวนของสภาพอากาศหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ(ภายใต้สถานการณ์จำลอง)	ร้อยละ ๕๐
		ร้อยละความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูลภูมิอากาศแก่กลุ่มเป้าหมายเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ๘๕
		ร้อยละความตระหนักรู้ของประชาชนเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ	ร้อยละ ๖๕
มีการบริหารจัดการงานด้านอุตุนิยมวิทยาและการเตือนภัยทางธรรมชาติของประเทศในแบบองค์รวม	ส่งเสริมกลไกการพัฒนาทางด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวเพื่อลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยธรรมชาติ	ร้อยละของจำนวนผลผลิตที่เพิ่มขึ้นของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๕
		ร้อยละความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูลภูมิอากาศแก่กลุ่มเป้าหมายเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ๖๕
ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว ที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย	พัฒนาช่องทางการให้บริการข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว ให้เหมาะสมต่อกลุ่มผู้รับบริการ	ร้อยละการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวของประชาชนที่ได้รับจากกรม	ร้อยละ ๘๐



เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
		อุตุนิยมวิทยา	
มีบริการสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	เพิ่มบทบาทและการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยาให้ตอบสนองความต้องการของสังคม	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่น

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ประชาชนเชื่อมั่นในข่าวพยากรณ์ และเตือนภัยของกรมอุตุนิยมวิทยา	เพิ่มบทบาทและการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยาให้ตอบสนองความต้องการของสังคม	ร้อยละของความเชื่อมั่นของการพยากรณ์อากาศและการเตือนภัยธรรมชาติ	ร้อยละ ๙๐
บริการได้ครอบคลุม และตรงตามความต้องการทุกกลุ่มเป้าหมาย	ส่งเสริมการบริการเชิงรุกที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ภาพรวม/ เพาะกลุ่ม/ บุคคล	๑๐ บริการ
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในบริการของกรมอุตุนิยมวิทยา	ส่งเสริมการพัฒนางานบริการด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ ๘๕
มีช่องทางและบริการที่สร้างความแตกต่างและสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม	เสริมสร้างบริการที่แตกต่างตามความต้องการ	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริการข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเปิด Open Data and API ตามขอบเขตที่กำหนด	ระดับ ๕
		จำนวนบริการที่ได้รับการสร้างสรรค์จนเกิดความแตกต่างและสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม	๑ บริการ
		ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการระบบให้บริการข้อมูล	ระดับ ๑



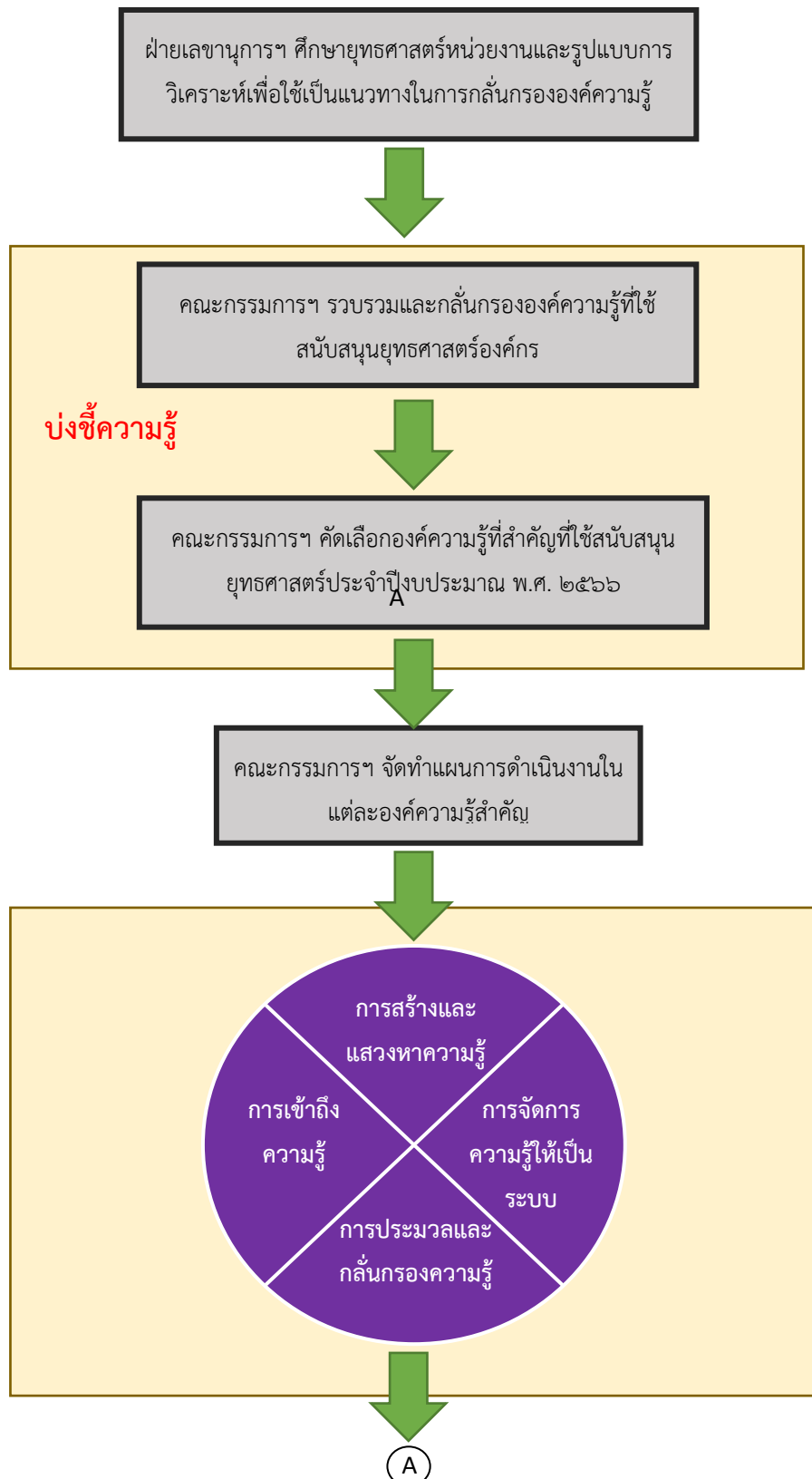
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
		สารสนเทศอุตุณิยมหาวิทยาลัย เพื่อการเกษตรผ่าน เครือข่ายระบบ อินเทอร์เน็ต	

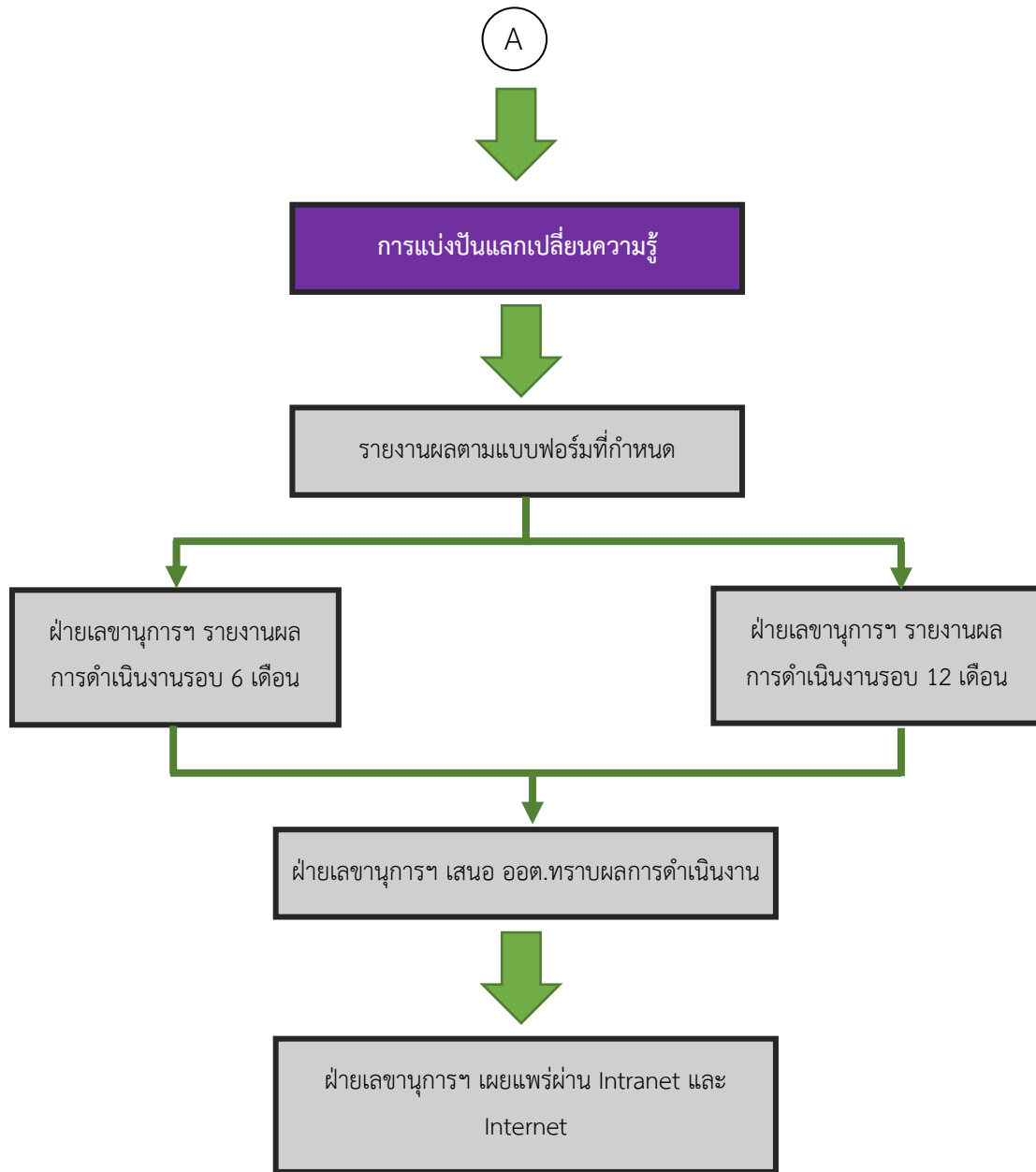


บทที่ ๓

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

คณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา ได้ร่วมกันรวบรวม และกลั่นกรององค์ความรู้ที่ใช้ในการสนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ของกรมอุตุนิยมวิทยา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แล้วดำเนินการวิเคราะห์เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นของกรมอุตุนิยมวิทยา เพื่อกำหนดแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖







การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ



องค์ความรู้ที่ใช้สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ของกรมอุตุนิยมวิทยา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

การพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์

กรมอุตุนิยมวิทยาเป็นระบบราชการ ๔.๐

กลยุทธ์

สนับสนุนกลไกขับเคลื่อนการประเมินสถานะของหน่วยงานตามกรอบ PMQA ๔.๐

องค์ความรู้ที่สนับสนุน

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S๑๖	กระบวนการงานด้านการตรวจสอบภายใน	แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ตส.
S๑๗.๔	กระบวนการงานประเมินผลตามเกณฑ์ PMQA	ความรู้เกณฑ์ PMQA ๔.๐	พร.
S๑๗.๔	กระบวนการงานประเมินผลตามเกณฑ์ PMQA	เทคนิคการกำหนด Leading Indicator และ Lagging Indicator	พร.
S๑๗.๒	กระบวนการงานควบคุมภายใน	เทคนิคการประเมินความเสี่ยง ในบริบทของการควบคุมภายใน	พร.
S๑๔.๔	กระบวนการงานบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	องค์ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)	บด.
S๑๔.๔	กระบวนการงานบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	องค์ความรู้ด้านกฎหมายคอมพิวเตอร์	บด.
S๑๔.๔	กระบวนการงานบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	องค์ความรู้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	บด.



เป้าประสงค์

รูปแบบการบริหารจัดการและระบบต่างๆ ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล (ISO) รวมถึง ได้รับการปรับปรุง พัฒนาตามมาตรฐานสากล (ICAO, ISO, กพท.)

กลยุทธ์

ส่งเสริมการบริหารจัดการ การปรับปรุง พัฒนางานตามมาตรฐานสากล (ICAO, ISO, กพท.)

องค์ความรู้ที่สนับสนุน

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๖	กระบวนการงานอุตุนิยมวิทยาการบิน	ระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕	ศน. ศล. กบ.
C๖	กระบวนการงานอุตุนิยมวิทยาการบิน	ความรู้ด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน	กบ. ศูนย์ฯ

เป้าประสงค์

มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน ประชาชน และนานาชาติ

กลยุทธ์

ส่งเสริม สนับสนุนการสร้าง และพัฒนาเครือข่ายภาครัฐ เอกชน ประชาชน และนานาชาติ

องค์ความรู้ที่สนับสนุน

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S๑๒.๓	กระบวนการงานการส่งข้าราชการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ระหว่างประเทศ	ขั้นตอนการส่งข้าราชการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ระหว่างประเทศ	พน.
C๑๒	กระบวนการงานสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ	เทคนิคการสร้างและบริหารเครือข่าย	พร. ศูนย์ฯ ต่อ.
C๑๒	กระบวนการงานสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ	เทคนิคการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	พร. ศูนย์ฯ
-	-	การพัฒนาหลักสูตรความรู้ทั่วไปทางด้านอุตุนิยมวิทยาสำหรับเครือข่าย	พร. สอ. ศูนย์ฯ ต่อ.



เป้าประสงค์

องค์กรมีการบริหารจัดการที่ทันสมัย และมีโครงสร้างที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการ

กลยุทธ์

ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรที่ทันสมัย/ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมต่อสถานการณ์

องค์ความรู้ที่สนับสนุน

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S๑๗.๔	กระบวนการปรับปรุงโครงสร้าง	เทคนิคการวิเคราะห์ภารกิจของส่วนราชการ (Business Analysis)	พร.
S๑๗.๕	กระบวนการประเมินผลตามเกณฑ์ PMQA	เทคนิคการออกแบบกระบวนการ End to end Process	พร.
S๓.๓	กระบวนการกำหนดตำแหน่ง	Myers-Briggs Type Indicator (MBTI) กับการพัฒนาองค์กร	กบ.

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒**

การพยากรณ์และแจ้งเตือนภัยธรรมชาติที่ละเอียด ถูกต้อง แม่นยำ

เป้าประสงค์

ระบบตรวจอากาศ ระบบตรวจแผ่นดินไหว ระบบสื่อสาร ที่ทันสมัย มีความแม่นยำและมีมาตรฐาน

กลยุทธ์

พัฒนาระบบตรวจอากาศ ระบบตรวจแผ่นดินไหว ระบบสื่อสารที่มีมาตรฐานและทันสมัย

องค์ความรู้ที่สนับสนุน

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๖.๑	กระบวนการตรวจและรายงานอากาศการบิน	การเกิดลมพัดขวางทางวิ่ง (Cross Wind) บริเวณท่าอากาศยานภูเก็ต	ศต.
S๑๑.๕	กระบวนการรับ-ส่งข้อมูลการพยากรณ์อากาศการบิน	การพัฒนากระจ่ายข่าวอากาศเพื่อการบิน	สส.
S๑๑.๔	กระบวนการรับ-ส่งข้อมูลตรวจอากาศการบิน	การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เพื่อสนับสนุนการขนส่งและโลจิสติกส์ สำหรับบริการที่เกี่ยวข้องกับอุตุนิยมวิทยาการบิน	สส.
S๑๑.๕	กระบวนการรับ-ส่งข้อมูลการพยากรณ์อากาศการบิน		
S๑๑.๘	กระบวนการกระจายข่าวอากาศเพื่อการบิน		
S๑๑.๑๓	กระบวนการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายกองสื่อสาร		
S๑๑.๑๔	กระบวนการให้บริการเครือข่ายสื่อสารและอินเทอร์เน็ต		
C๑.๔	กระบวนการตรวจอากาศชั้นบน	การเข้ารหัสและถอด CODE ข่าวลมชั้นบน TEMP PILOT	ตอ.
S๑๕	กระบวนการบริหารจัดการเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา	ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมการบำรุงรักษา	คม.
S๑๕	กระบวนการบริหารจัดการเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา	ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการวิศวกรรมการบำรุงรักษา	คม.

**เป้าประสงค์**

การพยากรณ์อากาศและเตือนภัยธรรมชาติมีความถูกต้อง ทันเวลา ครอบคลุมและละเอียดทั่วถึงทุกพื้นที่

กลยุทธ์

ยกระดับการพยากรณ์อากาศและเตือนภัยธรรมชาติให้มีความถูกต้อง ทันเวลา ครอบคลุมและละเอียดทั่วถึงทุกพื้นที่

องค์ความรู้ที่สนับสนุน

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๒	กระบวนการตรวจ เฝ้าระวัง รายงานแผ่นดินไหว และสึนามิ	เกณฑ์การแจ้งข่าวแผ่นดินไหวบนบก ร่วมกับศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ	ฝผ.
C๔.๕	กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะนาน	การคาดหมายลักษณะอากาศระยะนาน	พน.
C๗.๒	กระบวนการพยากรณ์และเตือนภัย	การจัดการข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการพยากรณ์น้ำ	พน.
C๘.๑	กระบวนการพยากรณ์อากาศเพื่อการเกษตร ราย ๗ วัน	การพยากรณ์อากาศเพื่อการเกษตร	พน.
C๔.๑	กระบวนการพยากรณ์อากาศ	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเกิดคลื่นลมในทะเลอันดามัน	ศต.
C๔.๓	กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะสั้น		
C๔.๔	กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะปานกลาง		
C๔.๕	กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะนาน		
C๔.๙	กระบวนการพยากรณ์อากาศด้วยเรดาร์และดาวเทียม อุตุนิยมวิทยา	เทคนิคการแปลภาพถ่ายดาวเทียมในการติดตามพายุหมุนเขตร้อนในพื้นที่ภาคใต้ฝั่งตะวันออก	ศอ.



เป้าประสงค์

มีศูนย์/สถาบันวิจัย ด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว

กลยุทธ์

สร้างกลไกเพื่อผลักดันให้เกิดศูนย์/สถาบันวิจัยด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว

องค์ความรู้ที่สนับสนุน

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
-			

เป้าประสงค์

งานวิจัยและนวัตกรรมด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวที่สนับสนุนต่อภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยา และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ

กลยุทธ์

ส่งเสริม/ พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว

องค์ความรู้ที่สนับสนุน

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๒	กระบวนการตรวจ เฝ้าระวัง รายงานแผ่นดินไหว และสึนามิ	การวิจัย seismic hazard microzonation แอ่งเชียงใหม่	ผผ.
C๑๑	กระบวนการงานวิจัยและนวัตกรรม	กระบวนการในการประสานงานระหว่าง สกสว. กับบุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยาที่สนใจรับทุนเพื่อทำงานวิจัยฯ	พน.
		การพัฒนาและการสร้างนวัตกรรมในองค์กร	พร.
		เทคนิคการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	พร.



ยุทธศาสตร์ที่ ๓

การลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยธรรมชาติและ การสร้างประโยชน์ต่อสังคม

เป้าประสงค์

ประชาชนมีความตระหนักรู้และพร้อมรับมือกับภัยธรรมชาติ และความแปรปรวนของสภาพอากาศ หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กลยุทธ์

สร้างการรับรู้เพื่อประชาชนเกิดความตระหนักและพร้อมรับมือกับภัยธรรมชาติและ ความแปรปรวนของสภาพอากาศ หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

องค์ความรู้ที่สนับสนุน

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๔.๗	กระบวนการประกาศและเตือนภัย	ภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ศน.
C๒	กระบวนการตรวจ เฝ้าระวัง รายงานแผ่นดินไหว และสึนามิ	การตระหนักรู้ภัยแผ่นดินไหว ด้วยห้องจำลองการสั่นสะเทือน	ฝผ.
C๔.๑	กระบวนการพยากรณ์อากาศ	การเกิดพายุฤดูร้อน	พอ.

เป้าประสงค์

มีการบริหารจัดการงานด้านอุตุนิยมวิทยาและการเตือนภัยทางธรรมชาติของประเทศในแบบองค์รวม

กลยุทธ์

ส่งเสริมกลไกการพัฒนาทางด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวเพื่อลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยธรรมชาติ

องค์ความรู้ที่สนับสนุน

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๒	กระบวนการตรวจ เฝ้าระวัง รายงานแผ่นดินไหว และสึนามิ	การติดตามดินถล่ม(Land slide) ด้วยเครื่องวัดแผ่นดินไหว ภายใต้ความร่วมมือด้านแผ่นดินไหว MOU ๔ หน่วยงาน	ฝผ.



รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๔.๗	กระบวนการประกาศและเตือนภัย	การประเมินพื้นที่เสี่ยงภัยฝนตกหนักและหนักมากบริเวณลุ่มน้ำอุ้มตะเถาของจังหวัดสงขลา	ศอ.
C๔.๗	กระบวนการประกาศและเตือนภัย	การพยากรณ์ปริมาณฝนบริเวณฝนจังหวัดสงขลาในระดับตำบลเพื่อบริหารจัดการสาธารณภัย	ศอ.

เป้าประสงค์

ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว ที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย

กลยุทธ์

พัฒนาช่องทางการให้บริการข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว ให้เหมาะสมต่อกลุ่มผู้รับบริการ

องค์ความรู้ที่สนับสนุน

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๑๐.๕	กระบวนการบริการข้อมูลอุตุนิยมวิทยา	การให้บริการข้อมูลอุตุนิยมวิทยา	ศล.

เป้าประสงค์

มีบริการสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

กลยุทธ์

เพิ่มบทบาทและการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยาให้ตอบสนองความต้องการของสังคม

องค์ความรู้ที่สนับสนุน

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๑๐.๓	กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลอุตุนิยมวิทยาเพื่อการบริหาร	การจัดทำฐานข้อมูลอุตุนิยมวิทยา	ศล.



รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S๑๔.๒	กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลอุตุฯ วิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	ความรู้ด้านการทำแผนที่อุตุฯ วิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาด้วยโปรแกรมสำหรับการจัดการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (แบบ Auto)	ศบ.
S๑๔.๓	กระบวนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ		
S๑๔.๒	กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลอุตุฯ วิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ศบ.
S๑๔.๓	กระบวนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ		



ยุทธศาสตร์ที่ ๔

การสร้างสภาพจิตใจและความเชื่อมั่น

เป้าประสงค์

ประชาชนเชื่อมั่นในข่าวพยากรณ์ และเตือนภัยของกรมอุตุนิยมวิทยา

กลยุทธ์

เพิ่มบทบาทและการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยาให้ตอบสนองความต้องการของสังคม

องค์ความรู้ที่สนับสนุน

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
		เทคนิคการสำรวจความเชื่อมั่น	ศน.
S๙.๑	กระบวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	เทคนิคการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	ลก.

เป้าประสงค์

บริการได้ครอบคลุม และตรงตามความต้องการทุกกลุ่มเป้าหมาย

กลยุทธ์

ส่งเสริมการบริการเชิงรุกที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

องค์ความรู้ที่สนับสนุน

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
	-	เทคนิคการค้นหา Pain point เพื่อสร้างนวัตกรรม/ พัฒนา/ ปรับปรุงการบริการให้ตรงความต้องการ	พร.



เป้าประสงค์

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในบริการของกรมอุตุนิยมวิทยา

กลยุทธ์

ส่งเสริมการพัฒนางานบริการด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว

องค์ความรู้ที่สนับสนุน

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
-		เทคนิคการสำรวจความพึงพอใจ	ศน.

เป้าประสงค์

มีช่องทางและบริการที่สร้างความแตกต่างและสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม

กลยุทธ์

เสริมสร้างบริการที่แตกต่างตามความต้องการ

องค์ความรู้ที่สนับสนุน

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๔.๘	กระบวนการงานสื่อเผยแพร่	การใช้สื่อดิจิทัลในการเผยแพร่ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา	ศล.
S๑๐.๒	กระบวนการงานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	การจัดทำสื่อดิจิทัลข้อมูลอุตุนิยมวิทยา	ศล.



จากองค์ความรู้ทั้งหมดที่สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญ โดยพิจารณาจาก เหตุผลความจำเป็นในการคัดเลือกองค์ความรู้ และประโยชน์ที่ได้รับทั้งต่อความสำเร็จในระดับยุทธศาสตร์ เพิ่มประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลของกระบวนการงาน และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีองค์ความรู้ที่สำคัญจำนวน ๑๕ องค์ความรู้ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	กระบวนการงาน	องค์ความรู้ที่จำเป็น	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง	กระบวนการงานด้านการตรวจสอบภายใน S๑๖	๑.๑ แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ตส.
	กระบวนการงานประเมินผลตามเกณฑ์ PMQA S๑๗.๔	๑.๒ เทคนิคการกำหนด Leading Indicator และ Lagging Indicator	พร.
	กระบวนการงานบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ S๑๔.๔	๑.๓ องค์ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)	บด.
	กระบวนการงานสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ C๑๒	๑.๔ เทคนิคการสร้างและบริหารเครือข่าย	ศน. ศล.
	กระบวนการงานกำหนดตำแหน่ง S๓.๓	๑.๕ Myers-Briggs Type Indicator (MBTI) กับการพัฒนาองค์กร	กบ.
๒. การพยากรณ์และแจ้งเตือนภัยธรรมชาติที่ละเอียด ถูกต้อง แม่นยำ	กระบวนการงานการรับ-ส่งข้อมูลตรวจอากาศการบิน S๑๑.๔ กระบวนการงานการรับ-ส่งข้อมูลการพยากรณ์อากาศการบิน S๑๑.๕ กระบวนการงานการกระจายข่าวอากาศเพื่อการบิน S๑๑.๘ กระบวนการงานการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๒.๑ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เพื่อสนับสนุนการขนส่งและโลจิสติกส์ สำหรับบริการที่เกี่ยวข้องกับอุตุนิยมวิทยาการบิน	สส.



ประเด็นยุทธศาสตร์	กระบวนงาน	องค์ความรู้ที่จำเป็น	หน่วยงานรับผิดชอบ
	กองสื่อสาร S๑๑.๑๓ กระบวนงานการให้บริการ เครือข่ายสื่อสารและ อินเทอร์เน็ต S๑๑.๑๔		
	กระบวนงานการตรวจ อากาศชั้นบน C๑.๔	๒.๒ การเข้ารหัสและถอด CODE ข่าวลมชั้นบน TEMP PILOT	ตอ.
	กระบวนงานบริหารจัดการ เครื่องมืออุตุนิยมวิทยา S๑๕	๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรม การบำรุงรักษา	คม.
	กระบวนงานข่าวพยากรณ์ อากาศระยะนาน C๔.๕	๒.๔ การคาดหมายลักษณะ อากาศระยะนาน	พน.
	กระบวนงานพยากรณ์ อากาศ C๔.๑ กระบวนงานข่าวพยากรณ์ อากาศระยะสั้น C๔.๓ กระบวนงานข่าวพยากรณ์ อากาศระยะปานกลาง C๔.๔ กระบวนงานข่าวพยากรณ์ อากาศระยะนาน C๔.๕	๒.๕ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเกิด คลื่นลมในทะเลอันดามัน	ศต.
๓. การลดความเสี่ยงต่อ ชีวิตและทรัพย์สินจากภัย ธรรมชาติและการสร้าง ประโยชน์ต่อสังคม	กระบวนงานตรวจ เฝ้า ระวัง รายงานแผ่นดินไหว และสึนามิ C๒	๓.๑ การตระหนักรู้ภัย แผ่นดินไหว ด้วยห้องจำลองการ สั่นสะเทือน	ฝผ.
	กระบวนงานพยากรณ์ อากาศ C๔.๑	๓.๒ การเกิดพายุฤดูร้อน	พอ.
	กระบวนงานประกาศและ เตือนภัย C๔.๗	๓.๓ การประเมินพื้นที่เสี่ยงภัย ฝนตกหนักและหนักมากบริเวณ ลุ่มน้ำอุทกของจังหวัดสงขลา	ศอ.
	กระบวนงานบริหาร จัดการข้อมูลอุตุนิยมวิทยา S๑๔.๒ กระบวนงานบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศ S๑๔.๓	๓.๔ ความรู้ด้านการทำแผนที่ อุตุนิยมวิทยาด้วยโปรแกรม สำหรับการจัดการข้อมูล สารสนเทศภูมิศาสตร์ (แบบ Auto)	ศบ.
๔. การสร้างความ พึงพอใจและความ	กระบวนงานเผยแพร่	๔.๑ เทคนิคการประชาสัมพันธ์	ลก.



ประเด็นยุทธศาสตร์	กระบวนการ	องค์ความรู้ที่จำเป็น	หน่วยงานรับผิดชอบ
เชื่อมั่น	ประชาสัมพันธ์ S๙.๑	เชิงรุก	



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)



ยุทธศาสตร์ที่ ๑



แผนการจัดการความรู้ที่ ๑ : องค์ความรู้ที่ ๑ แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

การพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์

กรมอุดมศึกษาเป็นระบบราชการ ๔.๐

กลยุทธ์

สนับสนุนกลไกขับเคลื่อนการประเมินสถานะของหน่วยงานตามกรอบ PMQA ๔.๐

กระบวนการ กระบวนการด้านการตรวจสอบภายใน : S๑๖

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มตรวจสอบภายใน

แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ ดำเนินการ ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ เช่น เอกสาร วิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ สื่อรูปแบบต่าง ๆ	ธ.ค. ๖๕ – ม.ค. ๖๖	จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า ๒ แหล่งความรู้	ตส.
๒	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ดำเนินการกำหนดรูปแบบการจัดเก็บองค์ ความรู้อย่างเป็นระบบ หมวดย่อย เพื่อการ เรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็ว เช่น รูปแบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ คลิปวีดีโอ เว็บไซต์ คู่มือ เอกสารแบบHard copy	ก.พ. ๖๖	จำนวนรูปแบบการจัดการองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ	ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ	ตส.
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ดำเนินการการประมวล/ กลั่นกรอง ความรู้ เช่น กำหนดรูปแบบ ภาษา การ	มี.ค. – เม.ย. ๖๖	ร้อยละของจำนวนแหล่งความรู้ที่นำมา ประมวล/กลั่นกรอง สูตร	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	ตส.



ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	เรียบเรียง โดยผู้เชี่ยวชาญ/ คณะทำงาน/ ที่ปรึกษา		$\frac{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่นำมาประมวล/กลั่นกรอง} \times 100}{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติมทั้งหมด(อ้างอิงกิจกรรมที่ ๑)}}$		
๔	การเข้าถึงความรู้ กำหนดช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้	มี.ค. – เม.ย. ๖๖	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	ตส.
๕	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ดำเนินการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุม ทบทวนงาน	พ.ค. – มิ.ย. ๖๖	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรม สูตร $\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ตั้งไว้}}$	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๒๐ คน)	ตส.
๖	การเรียนรู้ นำองค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนมาใช้ ประโยชน์ เช่น นำมาใช้พัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการ, สร้างนวัตกรรมเพื่อ พัฒนาการให้บริการ, ใช้องค์ความรู้เพื่อ ขับเคลื่อนการทำงานและทำให้ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการบรรลุผล	พ.ค. – มิ.ย. ๖๖	องค์ความรู้ถูกนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ขึ้น จริง KPI : ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและผู้มีสิทธิ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มี ความรู้ความเข้าใจถึงกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการที่เป็นปัจจุบัน	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ตส.



แผนการจัดการความรู้ที่ ๒ : องค์ความรู้ที่ ๒ เทคนิคการกำหนด Leading Indicator และ Lagging Indicator

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

การพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์

กรมอุตุนิยมวิทยาเป็นระบบราชการ ๔.๐

กลยุทธ์

สนับสนุนกลไกขับเคลื่อนการประเมินสถานะของหน่วยงานตามกรอบ PMQA ๔.๐

กระบวนการ กระบวนการประเมินผลตามเกณฑ์ PMQA : S๑๗.๔

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ ดำเนินการ ศึกษาค้นคว้าองค์ ความรู้เพิ่มเติมจากแหล่ง ความรู้ เช่น เอกสารวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ สื่อรูปแบบต่าง ๆ	ต.ค. -พ.ย. ๖๕	จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า ๒ แหล่งความรู้	พร.
๒	การจัดการความรู้ให้เป็น ระบบ ดำเนินการกำหนดรูปแบบการ จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็น ระบบ หมวดยุทธศาสตร์ เพื่อการ เรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็ว เช่น รูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ คลิปวีดีโอ	พ.ย. ๖๕	จำนวนรูปแบบการจัดการองค์ ความรู้อย่างเป็นระบบ	ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ	พร.



ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	เว็บไซต์ คู่มือ เอกสารแบบ Hard copy				
๓	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ ดำเนินการการประมวล/ กลั่นกรองความรู้ เช่น กำหนดรูปแบบ ภาษา การ เรียบเรียง โดยผู้เชี่ยวชาญ/ คณะทำงาน/ ที่ปรึกษา	พ.ย.-ธ.ค. ๖๕	ร้อยละของจำนวนแหล่งความรู้ที่ นำมาประมวล/กลั่นกรอง สูตร $\frac{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่นำมาประมวล/กลั่นกรอง} \times 100}{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติมทั้งหมด(อ้างอิงกิจกรรมที่๑)}}$	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	พร.
๔	การเข้าถึงความรู้ กำหนดช่องทางการเผยแพร่ องค์ความรู้	พ.ย.-ธ.ค. ๖๕	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	พร.
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้ ดำเนินการแบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เช่น เวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การประชุมทบทวน งาน	ม.ค.-เม.ย. ๖๖	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรม สูตร $\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ตั้งไว้}}$	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๓๐ คน)	พร.
๖	การเรียนรู้ นำองค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยน มาใช้ประโยชน์ เช่น นำมาใช้พัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการ, สร้างนวัตกรรม	พ.ค.-มิ.ย. ๖๖	คะแนนประเมิน PMQA หมวด ๖ (๖.๑)	คะแนนประเมิน PMQA หมวด ๖ (๖.๑) ไม่น้อยกว่า ๓ คะแนน	พร.



ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	เพื่อพัฒนาการให้บริการ, ใช้ องค์ความรู้เพื่อขับเคลื่อนการ ทำงานและทำให้ตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติราชการบรรลุผล				



แผนการจัดการความรู้ที่ ๓ : องค์ความรู้ที่ ๓ องค์ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

การพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์

กรมอุดมศึกษาเป็นระบบราชการ ๔.๐

กลยุทธ์

สนับสนุนกลไกขับเคลื่อนการประเมินสถานะของหน่วยงานตามกรอบ PMQA ๔.๐

กระบวนการ กระบวนการบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ : S๑๔.๔

หน่วยงานรับผิดชอบ กองบริการดิจิทัลอุดมศึกษา

แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ ดำเนินการ ศึกษาค้นคว้าองค์ ความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ เช่น เอกสารวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ สื่อรูปแบบต่าง ๆ	ต.ค.-ธ.ค. ๖๕	จำนวนแหล่ง ความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า ๒ แหล่งความรู้	ทส./ คณะกรรมการ KM บต.
๒	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ดำเนินการกำหนดรูปแบบการ จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ หมวดหมู่ เพื่อการเรียกใช้งานได้ อย่างรวดเร็ว เช่น รูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ คลิปวีดีโอ เว็บไซต์ คู่มือ เอกสารแบบHard copy	พ.ย.๖๕- มิ.ย.๖๖	จำนวนรูปแบบการจัดการองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ	ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ	ทส./ คณะกรรมการ KM บต.
๓	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้	ธ.ค.๖๕- ก.ค.๖๖	ร้อยละของจำนวนแหล่งความรู้ที่นำมา ประมวล/กลั่นกรอง	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	ทส./ คณะกรรมการ



ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการการประมวล/ กลั่นกรองความรู้ เช่น กำหนด รูปแบบ ภาษา การเรียบเรียง โดย ผู้เชี่ยวชาญ/ คณะทำงาน/ ที่ ปรึกษา		สูตร $\frac{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่นำมาประมวล/กลั่นกรอง} \times 100}{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติมทั้งหมด(อ้างอิงกิจกรรมที่๑)}}$		KM บด.
๔	การเข้าถึงความรู้ กำหนดช่องทางการเผยแพร่องค์ ความรู้	ม.ค.-ก.ค. ๖๖	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	ทส./ คณะกรรมการ KM บด.
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ดำเนินการแบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมทบทวนงาน	ม.ค.-ก.ค. ๖๖	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม สูตร $\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ตั้งไว้}}$	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๔๕ คน)	ทส./ คณะกรรมการ KM บด.
๖	การเรียนรู้ นำองค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนมา ใช้ประโยชน์ เช่น นำมาใช้พัฒนา/ ปรับปรุงกระบวนการ, สร้าง นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการให้บริการ, ใช้องค์ความรู้เพื่อขับเคลื่อนการ ทำงานและทำให้ตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติการราชการบรรลุผล	ม.ค.-ส.ค. ๖๖	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้มีความ ตระหนักรู้จากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อ การเฝ้าระวังและป้องกันภัยคุกคามทางไซ เบอร์ของกรม ให้มีความมั่นคงปลอดภัย	กลุ่มเป้าหมายมีความตระหนัก ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ทส./ คณะกรรมการ KM บด.



แผนการจัดการความรู้ที่ ๔ : องค์ความรู้ที่ ๔ เทคนิคการสร้างและบริหารเครือข่ายของ ศูนย์อตุณิยมวิทยาภาคเหนือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

การพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์

มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน ประชาชน และนานาชาติ

กลยุทธ์

ส่งเสริม สนับสนุนการสร้าง และพัฒนาเครือข่ายภาครัฐ เอกชน ประชาชน และนานาชาติ

กระบวนการ กระบวนการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ : C๑๒

หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์อตุณิยมวิทยาภาคเหนือ

แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ ดำเนินการ ศึกษาค้นคว้าองค์ ความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ เช่น เอกสารวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ สื่อรูปแบบต่าง ๆ	ต.ค. – พ.ย.๖๕	จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า ๒ แหล่งความรู้	ทีมงาน KM ศน.
๒	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ดำเนินการกำหนดรูปแบบการ จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ หมวดหมู่ เพื่อการเรียกใช้งานได้ อย่างรวดเร็ว เช่น รูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ คลิปวีดีโอ เว็บไซต์ คู่มือ เอกสารแบบHard copy	พ.ย.๖๕	จำนวนรูปแบบการจัดการองค์ความรู้ เป็นระบบ	ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ	ทีมงาน KM ศน.
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	พ.ย. –	ร้อยละของจำนวนแหล่งความรู้ที่นำมา	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	ทีมงาน KM



ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการการประชุม/ กลั่นกรองความรู้ เช่น กำหนด รูปแบบ ภาษา การเรียบเรียง โดย ผู้เชี่ยวชาญ/ คณะทำงาน/ ที่ ปรีक्षा	ธ.ค.๖๕	ประมวล/กลั่นกรอง สูตร $\frac{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่นำมาประมวล/กลั่นกรอง} \times 100}{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติมทั้งหมด(อ้างอิงกิจกรรมที่๑)}}$		ศน.
๔	การเข้าถึงความรู้ กำหนดช่องทางการเผยแพร่องค์ ความรู้	ธ.ค.๖๕	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	ทีมงาน KM ศน.
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ดำเนินการแบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมทบทวนงาน	ม.ค. - มี.ค.๖๖	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม สูตร $\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ตั้งไว้}}$	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๓๙ คน)	ทีมงาน KM ศน.
๖	การเรียนรู้ นำองค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนมา ใช้ประโยชน์ เช่น นำมาใช้พัฒนา/ ปรับปรุงกระบวนการ, สร้าง นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการให้บริการ, ใช้องค์ความรู้เพื่อขับเคลื่อนการ ทำงานและทำให้ตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติราชการบรรลุผล	เม.ย. - ก.ค.๖๖	การสร้างเครือข่ายของ ศน. เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน และลดความสับสนของเครือข่าย ตัวชี้วัดความสำเร็จจากการนำองค์ความรู้ไป ใช้ประโยชน์ : ร้อยละความพึงพอใจของ เครือข่ายที่มีต่อการทำงานร่วมกับ ศน.	ร้อยละความพึงพอใจของเครือข่ายที่มี ต่อการทำงานร่วมกับ ศน. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	ทีมงาน KM ศน.



แผนการจัดการความรู้ที่ ๕ : องค์ความรู้ที่ ๕ เทคนิคการสร้างและบริหารเครือข่ายของ ศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

การพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์

มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน ประชาชน และนานาชาติ

กลยุทธ์

ส่งเสริม สนับสนุนการสร้าง และพัฒนาเครือข่ายภาครัฐ เอกชน ประชาชน และนานาชาติ

กระบวนการ กระบวนการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ : C๑๒

หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ ดำเนินการ ศึกษาค้นคว้าองค์ ความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ เช่น เอกสารวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ สื่อรูปแบบต่าง ๆ	ต.ค. – พ.ย. ๖๕	จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า ๒ แหล่งความรู้	ศล.
๒	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ดำเนินการกำหนดรูปแบบการ จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ หมวดหมู่ เพื่อการเรียกใช้งานได้ อย่างรวดเร็ว เช่น รูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ คลิปวีดีโอ เว็บไซต์ คู่มือ เอกสารแบบHard copy	ธ.ค. ๖๕ – ม.ค. ๖๖	จำนวนรูปแบบการจัดการองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ	ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ	ศล.
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	ก.พ. –	ร้อยละของจำนวนแหล่งความรู้ที่นำมา	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	ศล.



ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการการประชุม/ กลั่นกรองความรู้ เช่น กำหนด รูปแบบ ภาษา การเรียบเรียง โดย ผู้เชี่ยวชาญ/ คณะทำงาน/ ที่ ปรีक्षा	มี.ค. ๖๖	ประมวล/กลั่นกรอง สูตร $\frac{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่นำมาประมวล/กลั่นกรอง} \times 100}{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติมทั้งหมด(อ้างอิงกิจกรรมที่๑)}}$		
๔	การเข้าถึงความรู้ กำหนดช่องทางการเผยแพร่องค์ ความรู้	เม.ย. – พ.ค. ๖๖	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	ศล.
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ดำเนินการแบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมทบทวนงาน	มิ.ย. – ก.ค. ๖๖	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม สูตร $\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ตั้งไว้}}$	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน)	ศล.
๖	การเรียนรู้ นำองค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนมา ใช้ประโยชน์ เช่น นำมาใช้พัฒนา/ ปรับปรุงกระบวนการ, สร้าง นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการให้บริการ, ใช้องค์ความรู้เพื่อขับเคลื่อนการ ทำงานและทำให้ตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติราชการบรรลุผล	ก.ค. – ส.ค. ๖๖	ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนความรู้มีองค์ความรู้ ในการสร้างและพัฒนาเครือข่าย	ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนความรู้มีองค์ ความรู้ในการสร้างและพัฒนาเครือข่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ศล.



แผนการจัดการความรู้ที่ ๖ : องค์ความรู้ที่ ๖ Myers-Briggs Type Indicator (MBTI) กับการพัฒนาองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

การพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์

องค์กรมีการบริหารจัดการที่ทันสมัย และมีโครงสร้างที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการ

กลยุทธ์

ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรที่ทันสมัย/ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมต่อสถานการณ์

กระบวนการ กระบวนการกำหนดตำแหน่ง : S๓.๓

หน่วยงานรับผิดชอบ กองอุตุนิยมวิทยาการบิน

แผนการดำเนินงาน

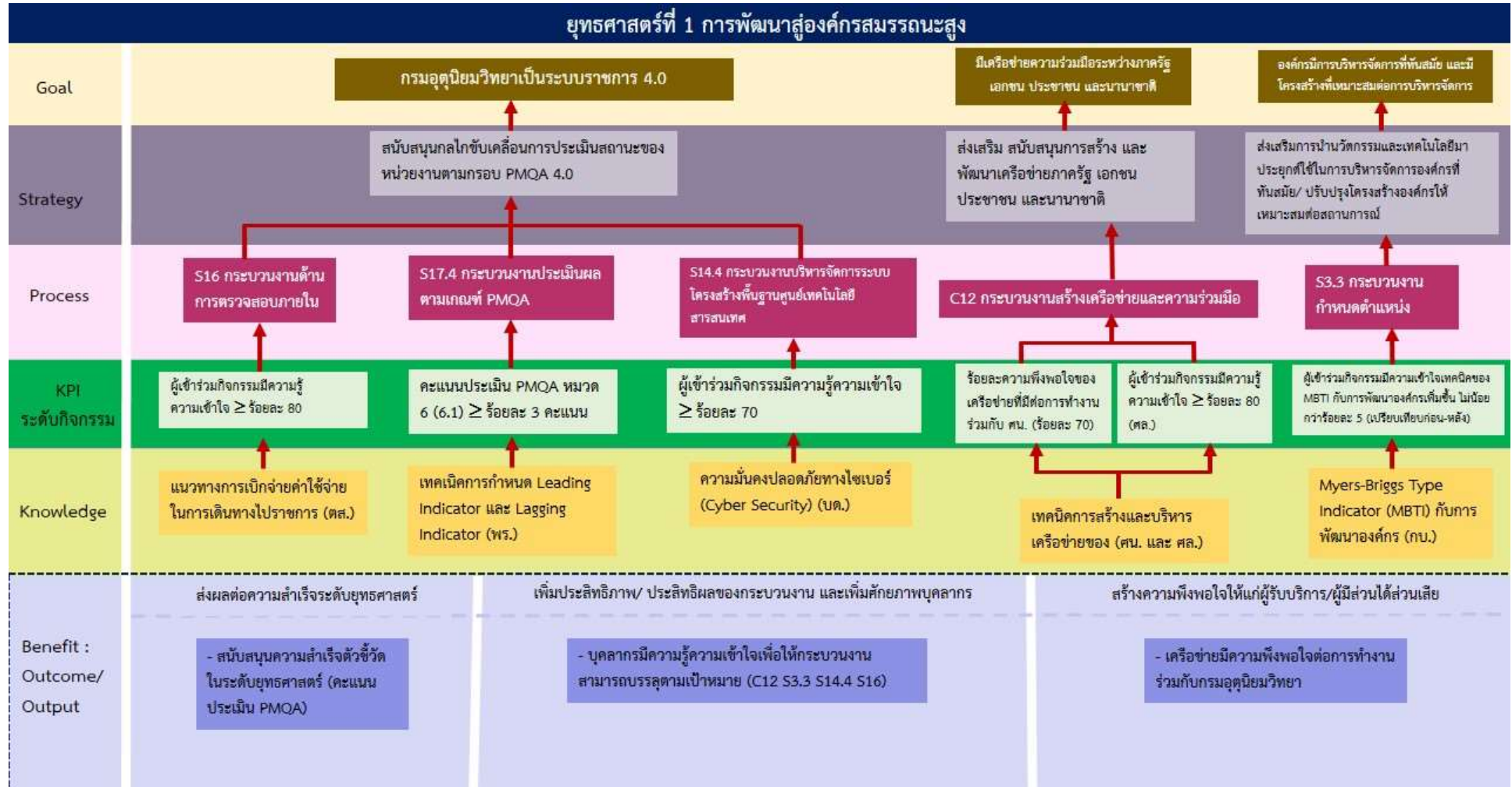
ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ ดำเนินการ ศึกษาค้นคว้าองค์ ความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ เช่น เอกสารวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ สื่อรูปแบบต่าง ๆ	ต.ค.-พ.ย. ๖๕	จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า ๒ แหล่งความรู้	คณะทำงาน ฯ กบ.
๒	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ดำเนินการกำหนดรูปแบบการ จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ หมวดหมู่ เพื่อการเรียกใช้งานได้ อย่างรวดเร็ว เช่น รูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ คลิปวีดีโอ เว็บไซต์ คู่มือ เอกสารแบบHard copy	ธ.ค. ๖๕- ม.ค. ๖๖	จำนวนรูปแบบการจัดการองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ	ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ	คณะทำงาน ฯ กบ.
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	ม.ค.-มี.ค.	ร้อยละของจำนวนแหล่งความรู้ที่นำมา	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	คณะทำงาน



ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการการประชุม/ กลั่นกรองความรู้ เช่น กำหนด รูปแบบ ภาษา การเรียบเรียง โดย ผู้เชี่ยวชาญ/ คณะทำงาน/ ที่ ปรึกษา	๖๖	ประมวล/กลั่นกรอง สูตร $\frac{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่นำมาประมวล/กลั่นกรอง} \times 100}{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติมทั้งหมด(อ้างอิงกิจกรรมที่๑)}}$		๓ กบ.
๔	การเข้าถึงความรู้ กำหนดช่องทางการเผยแพร่องค์ ความรู้	มี.ค.-มี.ย. ๖๖	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	คณะทำงาน ๓ กบ.
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ดำเนินการแบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมทบทวนงาน	ก.พ.-ก.ค. ๖๖	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม สูตร $\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ตั้งไว้}}$	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๖๕ คน)	คณะทำงาน ๓ กบ.
๖	การเรียนรู้ นำองค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนมา ใช้ประโยชน์ เช่น นำมาใช้พัฒนา/ ปรับปรุงกระบวนการ, สร้าง นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการให้บริการ, ใช้องค์ความรู้เพื่อขับเคลื่อนการ ทำงานและทำให้ตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติราชการบรรลุผล	ก.ค.-ส.ค. ๖๖	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าใจเทคนิคการวิเคราะห์ ลักษณะบุคลิกของบุคลากรในองค์กร เพื่อ สามารถพัฒนาและจัดสรรบุคลากรให้ เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติได้ ซึ่งจะส่งเสริม การปฏิบัติงานและกระบวนการให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น	กลุ่มเป้าหมายมีความเข้าใจเทคนิคของ MBTI กับการพัฒนาองค์กร เพิ่มขึ้นจาก เดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ (เปรียบเทียบ ก่อนและหลังแลกเปลี่ยนความรู้)	คณะทำงาน ๓ กบ.



ตารางแสดง KM Map ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง





ยุทธศาสตร์ที่ ๒



แผนการจัดการความรู้ที่ ๗ : องค์ความรู้ที่ ๗ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เพื่อสนับสนุนการขนส่งและโลจิสติกส์ สำหรับบริการที่เกี่ยวข้องกับ
อุดมศึกษา การบิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

การพยากรณ์และแจ้งเตือนภัยธรรมชาติที่ละเอียด ถูกต้อง แม่นยำ

เป้าประสงค์

ระบบตรวจอากาศ ระบบตรวจแผ่นดินไหว ระบบสื่อสาร ที่ทันสมัย มีความแม่นยำและมีมาตรฐาน

กลยุทธ์

พัฒนาระบบตรวจอากาศ ระบบตรวจแผ่นดินไหว ระบบสื่อสารที่มีมาตรฐานและทันสมัย

กระบวนการ

กระบวนการรับ-ส่งข้อมูลตรวจอากาศการบิน : S๑๑.๔

กระบวนการรับ-ส่งข้อมูลการพยากรณ์อากาศการบิน : S๑๑.๕

กระบวนการกระจายข่าวอากาศเพื่อการบิน : S๑๑.๘

กระบวนการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายกองสื่อสาร : S๑๑.๑๓

กระบวนการให้บริการเครือข่ายสื่อสารและอินเทอร์เน็ต : S๑๑.๑๔

หน่วยงานรับผิดชอบ กองสื่อสาร

แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ ดำเนินการ ศึกษาค้นคว้าองค์ ความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ เช่น เอกสารวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ สื่อรูปแบบต่าง ๆ	ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๕	จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า ๒ แหล่งความรู้	สส.
๒	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	ม.ค.- ก.พ.	จำนวนรูปแบบการจัดการองค์ความรู้	ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ	สส.



ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการกำหนดรูปแบบการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบหมวดหมู่ เพื่อการเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็ว เช่น รูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ คลิปวิดีโอ เว็บไซต์ คู่มือ เอกสารแบบHard copy	๒๕๖๖	เป็นระบบ		
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ดำเนินการการประมวล/ กลั่นกรองความรู้ เช่น กำหนด รูปแบบ ภาษา การเรียบเรียง โดย ผู้เชี่ยวชาญ/ คณะทำงาน/ ที่ ปรึกษา	มี.ค.- เม.ย. ๒๕๖๖	ร้อยละของจำนวนแหล่งความรู้ที่นำมา ประมวล/กลั่นกรอง สูตร $\frac{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่นำมาประมวล/กลั่นกรอง} \times 100}{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติมทั้งหมด(อ้างอิงกิจกรรมที่๑)}}$	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	สส.
๔	การเข้าถึงความรู้ กำหนดช่องทางการเผยแพร่องค์ ความรู้	พ.ค. /ปี	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	สส.
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ดำเนินการแบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมทบทวนงาน	มี.ย.- ก.ค. ๒๕๖๖	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม สูตร $\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ตั้งไว้}}$	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน)	สส.
๖	การเรียนรู้ นำองค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนมา ใช้ประโยชน์ เช่น นำมาใช้พัฒนา/	ส.ค. ๒๕๖๖	๑) กำหนดนโยบาย มาตรการ และกลไกใน การป้องกันโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสาน สนเทศ และรับมือจากภัยคุกคามไซเบอร์	มีกรอบนโยบาย/ มาตรการในการ ป้องกันโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสาน สนเทศ และรับมือจากภัยคุกคามไซ	สส.



ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	ปรับปรุงกระบวนการงาน, สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการให้บริการ, ใช้องค์ความรู้เพื่อขับเคลื่อนการทำงานและทำให้ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการบรรลุผล		๒) เป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์กรในการพัฒนาให้ความตระหนักรู้ด้านการป้องกันภัยทางไซเบอร์แก่บุคลากร	เบอร์	



แผนการจัดการความรู้ที่ ๘ : องค์ความรู้ที่ ๘ การเข้ารหัสและถอด CODE ข่าวลมชั้นบน TEMP PILOT

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

การพยากรณ์และแจ้งเตือนภัยธรรมชาติที่ละเอียด ถูกต้อง แม่นยำ

เป้าประสงค์

ระบบตรวจอากาศ ระบบตรวจแผ่นดินไหว ระบบสื่อสาร ที่ทันสมัย มีความแม่นยำและมีมาตรฐาน

กลยุทธ์

พัฒนาระบบตรวจอากาศ ระบบตรวจแผ่นดินไหว ระบบสื่อสารที่มีมาตรฐานและทันสมัย

กระบวนการงาน

กระบวนการตรวจอากาศชั้นบน : C๑.๔

หน่วยงานรับผิดชอบ กองตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศ

แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ ดำเนินการ ศึกษาค้นคว้าองค์ ความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ เช่น เอกสารวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ สื่อรูปแบบต่าง ๆ	ต.ค. ๖๕- พ.ย.๖๕	จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า ๒ แหล่งความรู้	ตช.
๒	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ดำเนินการกำหนดรูปแบบการ จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ หมวดหมู่ เพื่อการเรียกใช้งานได้ อย่างรวดเร็ว เช่น รูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ คลิปวิดีโอ เว็บไซต์ คู่มือ เอกสารแบบHard copy	ธ.ค๖๕- ก.พ.๖๖	จำนวนรูปแบบการจัดการองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ	ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ	ตช.



ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ดำเนินการการประมวล/ กลั่นกรองความรู้ เช่น กำหนด รูปแบบ ภาษา การเรียบเรียง โดย ผู้เชี่ยวชาญ/ คณะทำงาน/ ที่ ปรึกษา	มี.ค.๖๖	ร้อยละของจำนวนแหล่งความรู้ที่นำมา ประมวล/กลั่นกรอง สูตร $\frac{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่นำมาประมวล/กลั่นกรอง} \times 100}{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติมทั้งหมด(อ้างอิงกิจกรรมที่๑)}}$	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	ตช.
๔	การเข้าถึงความรู้ กำหนดช่องทางการเผยแพร่องค์ ความรู้	มี.ค.๖๖- ก.ค.๖๖	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	ตช.
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ดำเนินการแบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมทบทวนงาน	เม.ย.๖๖- ก.ค.๖๖	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม สูตร $\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ตั้งไว้}}$	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน)	ตช.
๖	การเรียนรู้ นำองค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนมา ใช้ประโยชน์ เช่น นำมาใช้พัฒนา/ ปรับปรุงกระบวนการ, สร้าง นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการให้บริการ, ใช้องค์ความรู้เพื่อขับเคลื่อนการ ทำงานและทำให้ตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติราชการบรรลุผล	ก.ค.๖๖- ส.ค.๖๖	- มีคู่มือใช้สำหรับการตรวจอากาศชั้นบน - ความครบถ้วนสมบูรณ์และทันเวลาของ ข้อมูลตรวจอากาศ	Output : มีคู่มือใช้สำหรับการตรวจ อากาศชั้นบน Outcome : ความถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาของข้อมูลตรวจอากาศ เพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมา	ตช.



แผนการจัดการความรู้ที่ ๙ : องค์ความรู้ที่ ๙ ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมการบำรุงรักษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

การพยากรณ์และแจ้งเตือนภัยธรรมชาติที่ละเอียด ถูกต้อง แม่นยำ

เป้าประสงค์

ระบบตรวจอากาศ ระบบตรวจแผ่นดินไหว ระบบสื่อสาร ที่ทันสมัย มีความแม่นยำและมีมาตรฐาน

กลยุทธ์

พัฒนาระบบตรวจอากาศ ระบบตรวจแผ่นดินไหว ระบบสื่อสารที่มีมาตรฐานและทันสมัย

กระบวนงาน กระบวนงานบริหารจัดการเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา : S๑๕

หน่วยงานรับผิดชอบ กองเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา

แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ ดำเนินการ ศึกษาค้นคว้าองค์ ความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ เช่น เอกสารวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ สื่อรูปแบบต่าง ๆ	ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๕	จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า ๒ แหล่งความรู้	คม.
๒	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ดำเนินการกำหนดรูปแบบการ จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ หมวดหมู่ เพื่อการเรียกใช้งานได้ อย่างรวดเร็ว เช่น รูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ คลิปวิดีโอ เว็บไซต์ คู่มือ เอกสารแบบHard copy	ธ.ค. ๒๕๖๕	จำนวนรูปแบบการจัดการองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ	ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ	คม.
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	ธ.ค. ๖๕ -	ร้อยละของจำนวนแหล่งความรู้ที่นำมา	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	คม.



ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการการประมวล/ กลั่นกรองความรู้ เช่น กำหนด รูปแบบ ภาษา การเรียบเรียง โดย ผู้เชี่ยวชาญ/ คณะทำงาน/ ที่ ปรึกษา	ม.ค. ๖๖	ประมวล/กลั่นกรอง สูตร $\frac{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่นำมาประมวล/กลั่นกรอง} \times 100}{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติมทั้งหมด(อ้างอิงกิจกรรมที่๑)}}$		
๔	การเข้าถึงความรู้ กำหนดช่องทางการเผยแพร่องค์ ความรู้	ธ.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๖	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	ค.ม.
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ดำเนินการแบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมทบทวนงาน	ก.พ. - เม.ษ. ๒๕๖๖	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม สูตร $\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ตั้งไว้}}$	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๒๙ คน)	ค.ม.
๖	การเรียนรู้ นำองค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนมา ใช้ประโยชน์ เช่น นำมาใช้พัฒนา/ ปรับปรุงกระบวนการ, สร้าง นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการให้บริการ, ใช้องค์ความรู้เพื่อขับเคลื่อนการ ทำงานและทำให้ตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติการราชการบรรลุผล	พ.ค. - ส.ค. ๒๕๖๖	องค์ความรู้ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของ บุคลากรที่ปฏิบัติงานซ่อมและบำรุงรักษา โดยมีความรู้เพิ่มขึ้น	บุคลากรที่ปฏิบัติงานซ่อมและ บำรุงรักษามีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ (เปรียบเทียบก่อนและหลัง แลกเปลี่ยนความรู้)	ค.ม.



แผนการจัดการความรู้ที่ ๑๐ : องค์ความรู้ที่ ๑๐ การคาคหมายลักษณะอากาศระยะนาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

การพยากรณ์และแจ้งเตือนภัยธรรมชาติที่ละเอียด ถูกต้อง แม่นยำ

เป้าประสงค์

การพยากรณ์อากาศและเตือนภัยธรรมชาติมีความถูกต้อง ทันเวลา ครอบคลุมและละเอียดทั่วถึงทุกพื้นที่

กลยุทธ์

ยกระดับการพยากรณ์อากาศและเตือนภัยธรรมชาติให้มีความถูกต้อง ทันเวลา ครอบคลุมและละเอียดทั่วถึงทุกพื้นที่

กระบวนการ กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะนาน : C๔.๕

หน่วยงานรับผิดชอบ กองพัฒนาอตุณิยมวิทยา

แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ ดำเนินการ ศึกษาค้นคว้าองค์ ความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ เช่น เอกสารวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ สื่อรูปแบบต่าง ๆ	ต.ค. ๖๕- ก.ค.๖๖	จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า ๒ แหล่งความรู้	ภก./ คณะกรรมการ KM พน.
๒	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ดำเนินการกำหนดรูปแบบการ จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ หมวดหมู่ เพื่อการเรียกใช้งานได้ อย่างรวดเร็ว เช่น รูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ คลิปวีดีโอ เว็บไซต์ คู่มือ เอกสารแบบHard copy	พ.ย.๖๕- ส.ค.๖๖	จำนวนรูปแบบการจัดการองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ	ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ	ภก./ คณะกรรมการ KM พน.
๓	การประมวลและกลั่นกรอง	ธ.ค.๖๕-	ร้อยละของจำนวนแหล่งความรู้ที่นำมา	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	ภก./



ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	ความรู้ ดำเนินการการประมวล/ กลั่นกรองความรู้ เช่น กำหนด รูปแบบ ภาษา การเรียบเรียง โดย ผู้เชี่ยวชาญ/ คณะทำงาน/ ที่ ปรึกษา	ก.ค.๖๖	ประมวล/กลั่นกรอง สูตร $\frac{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่นำมาประมวล/กลั่นกรอง} \times 100}{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติมทั้งหมด(อ้างอิงกิจกรรมที่๑)}}$		คณะกรรมการ KM พน.
๔	การเข้าถึงความรู้ กำหนดช่องทางการเผยแพร่องค์ ความรู้	ม.ค.-ก.ค. ๖๖	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	ภก./ คณะกรรมการ KM พน.
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ดำเนินการแบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมทบทวนงาน	ม.ค.-ก.ค. ๖๖	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม สูตร $\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ตั้งไว้}}$	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๒๐ คน)	ภก./ คณะกรรมการ KM พน.
๖	การเรียนรู้ นำองค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนมา ใช้ประโยชน์ เช่น นำมาใช้พัฒนา/ ปรับปรุงกระบวนการ, สร้าง นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการให้บริการ, ใช้องค์ความรู้เพื่อขับเคลื่อนการ ทำงานและทำให้ตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติการราชการบรรลุผล	ม.ค.-ส.ค. ๖๖	- ความถูกต้องของการพยากรณ์อากาศ ระยะนาน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา - ความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ โดย เพิ่มขึ้นจากเดิม	- ความถูกต้องของการพยากรณ์อากาศ ระยะนาน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ข้อมูลปี ๖๕ ร้อยละ ๗๔.๙๒) - ความพึงพอใจผู้รับบริการ โดยเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕	ภก./ คณะกรรมการ KM พน.



แผนการจัดการความรู้ที่ ๑๑ : องค์ความรู้ที่ ๑๑ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเกิดคลื่นลมในทะเลอันดามัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

การพยากรณ์และแจ้งเตือนภัยธรรมชาติที่ละเอียด ถูกต้อง แม่นยำ

เป้าประสงค์

การพยากรณ์อากาศและเตือนภัยธรรมชาติมีความถูกต้อง ทันเวลา ครอบคลุมและละเอียดทั่วถึงทุกพื้นที่

กลยุทธ์

ยกระดับการพยากรณ์อากาศและเตือนภัยธรรมชาติให้มีความถูกต้อง ทันเวลา ครอบคลุมและละเอียดทั่วถึงทุกพื้นที่

กระบวนการ

กระบวนการพยากรณ์อากาศ : C๔.๑

กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะสั้น : C๔.๓

กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะปานกลาง : C๔.๔

กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะนาน : C๔.๕

หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันตก

แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ ดำเนินการ ศึกษาค้นคว้าองค์ ความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ เช่น เอกสารวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ สื่อรูปแบบต่าง ๆ	ต.ค.-พ.ย. ๖๕	จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า ๒ แหล่งความรู้	คณะกรรมการ KM ศต.
๒	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ดำเนินการกำหนดรูปแบบการ จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ หมวดหมู่ เพื่อการเรียกใช้งานได้	ธ.ค.๖๕- ก.พ. ๖๖	จำนวนรูปแบบการจัดการองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ	ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ	คณะกรรมการ KM ศต.



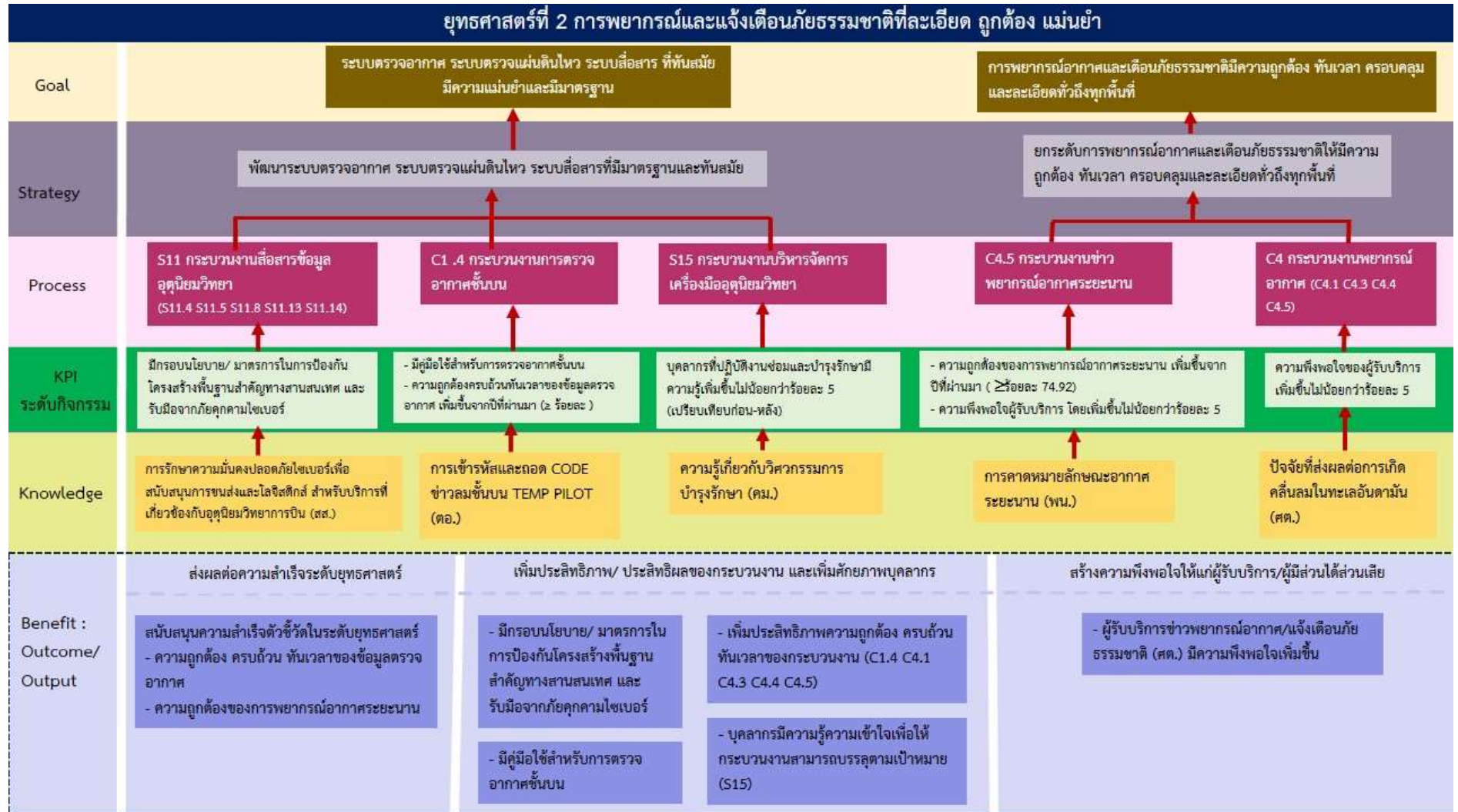
ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	อย่างรวดเร็ว เช่น รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ คลิปวีดีโอ เว็บไซต์ คู่มือ เอกสารแบบHard copy				
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ดำเนินการการประมวล/ กลั่นกรองความรู้ เช่น กำหนดรูปแบบ ภาษา การเรียบเรียง โดยผู้เชี่ยวชาญ/ คณะทำงาน/ ที่ปรึกษา	มี.ค.-เม.ย ๖๖	ร้อยละของจำนวนแหล่งความรู้ที่นำมาประมวล/กลั่นกรอง สูตร $\frac{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่นำมาประมวล/กลั่นกรอง} \times 100}{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติมทั้งหมด(อ้างอิงกิจกรรมที่๑)}}$	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	คณะกรรมการ KM ศต.
๔	การเข้าถึงความรู้ กำหนดช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้	เม.ย. ๖๖	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	คณะกรรมการ KM ศต.
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ดำเนินการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมทบทวนงาน	เม.ย.-ส.ค. ๖๖	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม สูตร $\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ตั้งไว้}}$	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๓๕ คน)	ระบุ คณะกรรมการ KM ศต.
๖	การเรียนรู้ นำองค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนมาใช้ประโยชน์ เช่น นำมาใช้พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ, สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการให้บริการ,	ส.ค. ๖๖	เพิ่มประสิทธิภาพในการแจ้งพยากรณ์อากาศ/เตือนภัยธรรมชาติที่มีความถูกต้องแม่นยำทันเหตุการณ์มากยิ่งขึ้นส่งผลให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเพิ่มมากขึ้น	ความพึงพอใจของผู้รับบริการเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ (ข้อมูลปี ๖๕ ร้อยละ ๘๐)	คณะกรรมการ KM ศต.



ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	ใช้องค์ความรู้เพื่อขับเคลื่อนการทำงานและทำให้ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการบรรลุผล				



ตารางแสดง KM Map ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพยากรณ์และแจ้งเตือนภัยธรรมชาติที่ละเอียด ถูกต้อง แม่นยำ





ยุทธศาสตร์ที่ ๓



แผนการจัดการความรู้ที่ ๑๒ : องค์ความรู้ที่ ๑๒ การตระหนักรู้ภัยแผ่นดินไหว ด้วยห้องจำลองการสั่นสะเทือน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

การลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยธรรมชาติและ การสร้างประโยชน์ต่อสังคม

เป้าประสงค์

ประชาชนมีความตระหนักรู้และพร้อมรับมือกับภัยธรรมชาติ และความแปรปรวนของสภาพอากาศ หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กลยุทธ์

สร้างการรับรู้เพื่อให้ประชาชนเกิดความตระหนักและพร้อมรับมือกับภัยธรรมชาติ และความแปรปรวนของสภาพอากาศ หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กระบวนการ กระบวนการตรวจ เฝ้าระวัง รายงานแผ่นดินไหว และสึนามิ : C๒

หน่วยงานรับผิดชอบ กองเฝ้าระวังแผ่นดินไหว

แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ ดำเนินการ ศึกษาค้นคว้าองค์ ความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ เช่น เอกสารวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ สื่อรูปแบบต่าง ๆ	ต.ค. – พ.ย. ๖๕	จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า ๒ แหล่งความรู้	ข้าราชการ ฝผ.
๒	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ดำเนินการกำหนดรูปแบบการ จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ หมวดหมู่ เพื่อการเรียกใช้งานได้ อย่างรวดเร็ว เช่น รูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ คลิปวีดีโอ เว็บไซต์ คู่มือ เอกสารแบบHard copy	ธ.ค. ๖๕ – ม.ค. ๖๖	จำนวนรูปแบบการจัดการองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ	ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ	คณะทำงาน ๑ km
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	ก.พ. ๖๖	ร้อยละของจำนวนแหล่งความรู้ที่นำมา	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	ข้าราชการ



ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการการประชุม/ กลั่นกรองความรู้ เช่น กำหนด รูปแบบ ภาษา การเรียบเรียง โดย ผู้เชี่ยวชาญ/ คณะทำงาน/ ที่ ปรึกษา		ประมวล/กลั่นกรอง สูตร $\frac{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่นำมาประมวล/กลั่นกรอง} \times 100}{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติมทั้งหมด(อ้างอิงกิจกรรมที่๑)}}$		ผผ.
๔	การเข้าถึงความรู้ กำหนดช่องทางการเผยแพร่องค์ ความรู้	มี.ค. ๖๖	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	คณะทำงาน ๓ km
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ดำเนินการแบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมทบทวนงาน	เม.ย. – ก.ค. ๖๖	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม สูตร $\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ตั้งไว้}}$	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๓๐ คน)	ข้าราชการ ผผ.
๖	การเรียนรู้ นำองค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนมา ใช้ประโยชน์ เช่น นำมาใช้พัฒนา/ ปรับปรุงกระบวนการ, สร้าง นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการให้บริการ, ใช้องค์ความรู้เพื่อขับเคลื่อนการ ทำงานและทำให้ตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติราชการบรรลุผล	ส.ค. ๖๖	สามารถบรรยายให้ความรู้แก่ผู้มาศึกษาดูงาน ได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐาน เดียวกัน ส่งผลต่อความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๕	ข้าราชการ ผผ.



แผนการจัดการความรู้ที่ ๑๓ : องค์ความรู้ที่ ๑๓ การเกิดพายุฤดูร้อน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

การลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยธรรมชาติและ การสร้างประโยชน์ต่อสังคม

เป้าประสงค์

ประชาชนมีความตระหนักรู้และพร้อมรับมือกับภัยธรรมชาติ และความแปรปรวนของสภาพอากาศ หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กลยุทธ์

สร้างการรับรู้เพื่อให้ประชาชนเกิดความตระหนักและพร้อมรับมือกับภัยธรรมชาติ และความแปรปรวนของสภาพอากาศ หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กระบวนการ กระบวนการพยากรณ์อากาศ : C๔.๑

หน่วยงานรับผิดชอบ กองพยากรณ์อากาศ

แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ ดำเนินการ ศึกษาค้นคว้าองค์ ความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ เช่น เอกสารวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ สื่อรูปแบบต่าง ๆ	ต.ค. – พ.ย. ๖๕	จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า ๒ แหล่งความรู้	พอ.
๒	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ดำเนินการกำหนดรูปแบบการ จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ หมวดหมู่ เพื่อการเรียกใช้งานได้ อย่างรวดเร็ว เช่น รูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ คลิปวีดีโอ เว็บไซต์ คู่มือ เอกสารแบบHard copy	ธ.ค. ๖๕ – ม.ค. ๖๖	จำนวนรูปแบบการจัดการองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ	ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ	พอ.
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	ก.พ. ๖๖	ร้อยละของจำนวนแหล่งความรู้ที่นำมา	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	พอ.



ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการการประมวล/ กลั่นกรองความรู้ เช่น กำหนด รูปแบบ ภาษา การเรียบเรียง โดย ผู้เชี่ยวชาญ/ คณะทำงาน/ ที่ ปรึกษา		ประมวล/กลั่นกรอง สูตร $\frac{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่นำมาประมวล/กลั่นกรอง} \times 100}{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติมทั้งหมด(อ้างอิงกิจกรรมที่๑)}}$		
๔	การเข้าถึงความรู้ กำหนดช่องทางการเผยแพร่องค์ ความรู้	มี.ค. ๖๖	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	พอ.
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ดำเนินการแบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมทบทวนงาน	เม.ย. – ก.ค. ๖๖	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม สูตร $\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ตั้งไว้}}$	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๓๐ คน)	พอ.
๖	การเรียนรู้ นำองค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนมา ใช้ประโยชน์ เช่น นำมาใช้พัฒนา/ ปรับปรุงกระบวนการ, สร้าง นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการให้บริการ, ใช้องค์ความรู้เพื่อขับเคลื่อนการ ทำงานและทำให้ตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติการราชการบรรลุผล	ส.ค. ๖๖	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ความถูกต้องของการพยากรณ์อากาศระยะ ปานกลาง	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๕ - การประเมินประสิทธิผลการ ดำเนินงาน (Performance Base) ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ความ ถูกต้องของการพยากรณ์อากาศระยะ ปานกลาง (๗ วัน) ไม่ต่ำกว่าเป้าหมาย มาตรฐาน (ร้อยละ ๘๗.๒๑)	พอ.



แผนการจัดการความรู้ที่ ๑๔ องค์ความรู้ที่ ๑๔ การประเมินพื้นที่เสี่ยงภัยฝนตกหนักและหนักมากบริเวณลุ่มน้ำอุ้มต๊ะของจังหวัดสงขลา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

การลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยธรรมชาติและการสร้างประโยชน์ต่อสังคม

เป้าประสงค์

มีการบริหารจัดการงานด้านอุทยานวิทยาและการเตือนภัยทางธรรมชาติของประเทศในแบบองค์รวม

กลยุทธ์

ส่งเสริมกลไกการพัฒนาทางด้านอุทยานวิทยาและแผ่นดินไหวเพื่อลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยธรรมชาติ

กระบวนการ กระบวนการประกาศและเตือนภัย : C๔.๗

หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์อุทยานวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ ดำเนินการ ศึกษาค้นคว้าองค์ ความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ เช่น เอกสารวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ สื่อรูปแบบต่าง ๆ	ต.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๖	จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า ๒ แหล่งความรู้	คณะทำงาน การจัดการ ความรู้ ศอ.
๒	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ดำเนินการกำหนดรูปแบบการ จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ หมวดหมู่ เพื่อการเรียกใช้งานได้ อย่างรวดเร็ว เช่น รูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ คลิปวีดีโอ เว็บไซต์ คู่มือ เอกสารแบบHard copy	ก.พ. ๖๖	จำนวนรูปแบบการจัดการองค์ความรู้ เป็นระบบ	ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ	คณะทำงาน การจัดการ ความรู้ ศอ.
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	มี.ค.-พ.ค.	ร้อยละของจำนวนแหล่งความรู้ที่นำมา	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	คณะทำงาน



ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการการประชุม/ กลั่นกรองความรู้ เช่น กำหนด รูปแบบ ภาษา การเรียบเรียง โดย ผู้เชี่ยวชาญ/ คณะทำงาน/ ที่ ปรีक्षा	๖๖	ประมวล/กลั่นกรอง สูตร $\frac{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่นำมาประมวล/กลั่นกรอง} \times 100}{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติมทั้งหมด(อ้างอิงกิจกรรมที่๑)}}$		การจัดการ ความรู้ คอ.
๔	การเข้าถึงความรู้ กำหนดช่องทางการเผยแพร่องค์ ความรู้	มิ.ย. ๖๖	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	คณะทำงาน การจัดการ ความรู้ คอ.
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ดำเนินการแบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมทบทวนงาน	ก.ค. ๖๖	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม สูตร $\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ตั้งไว้}}$	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๓๕ คน)	คณะทำงาน การจัดการ ความรู้ คอ.
๖	การเรียนรู้ นำองค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนมา ใช้ประโยชน์ เช่น นำมาใช้พัฒนา/ ปรับปรุงกระบวนการ, สร้าง นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการให้บริการ,	ส.ค. ๖๖	มีการแจ้งเตือนภัยฝนตกหนักและหนักมาก บริเวณลุ่มน้ำอุ้มตงของจังหวัดสงขลาได้ อย่างรวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น ส่งผลให้ ผู้รับบริการข้อมูลมีความพึงพอใจเพิ่มมากขึ้น	ความพึงพอใจของผู้รับบริการเพิ่มขึ้นไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๕ (ข้อมูลปี ๖๕ ร้อยละ ๘๐)	คณะทำงาน การจัดการ ความรู้ คอ.



ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	ใช้องค์ความรู้เพื่อขับเคลื่อนการทำงานและทำให้ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการบรรลุผล				



แผนการจัดการความรู้ที่ ๑๕ : องค์ความรู้ที่ ๑๕ ความรู้ด้านการทำแผนที่อุตุนิยมวิทยาด้วยโปรแกรมสำหรับการจัดการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์

(แบบ Auto)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

การลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยธรรมชาติและการสร้างประโยชน์ต่อสังคม

เป้าประสงค์

มีบริการสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

กลยุทธ์

เพิ่มบทบาทและการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยาให้ตอบสนองความต้องการของสังคม

กระบวนการ

กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลอุตุนิยมวิทยา S๑๔.๒

กระบวนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ S๑๔.๓

หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ ดำเนินการ ศึกษาค้นคว้าองค์ ความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ เช่น เอกสารวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ สื่อรูปแบบต่าง ๆ	พ.ย.-ส.ค. ๖๖	จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า ๒ แหล่งความรู้	คณะทำงาน จัดการ ความรู้ ศบ.
๒	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ดำเนินการกำหนดรูปแบบการ จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ หมวดหมู่ เพื่อการเรียกใช้งานได้ อย่างรวดเร็ว เช่น รูปแบบเอกสาร	พ.ย.-ส.ค. ๖๖	จำนวนรูปแบบการจัดการองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ	ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ	คณะทำงาน จัดการ ความรู้ ศบ.



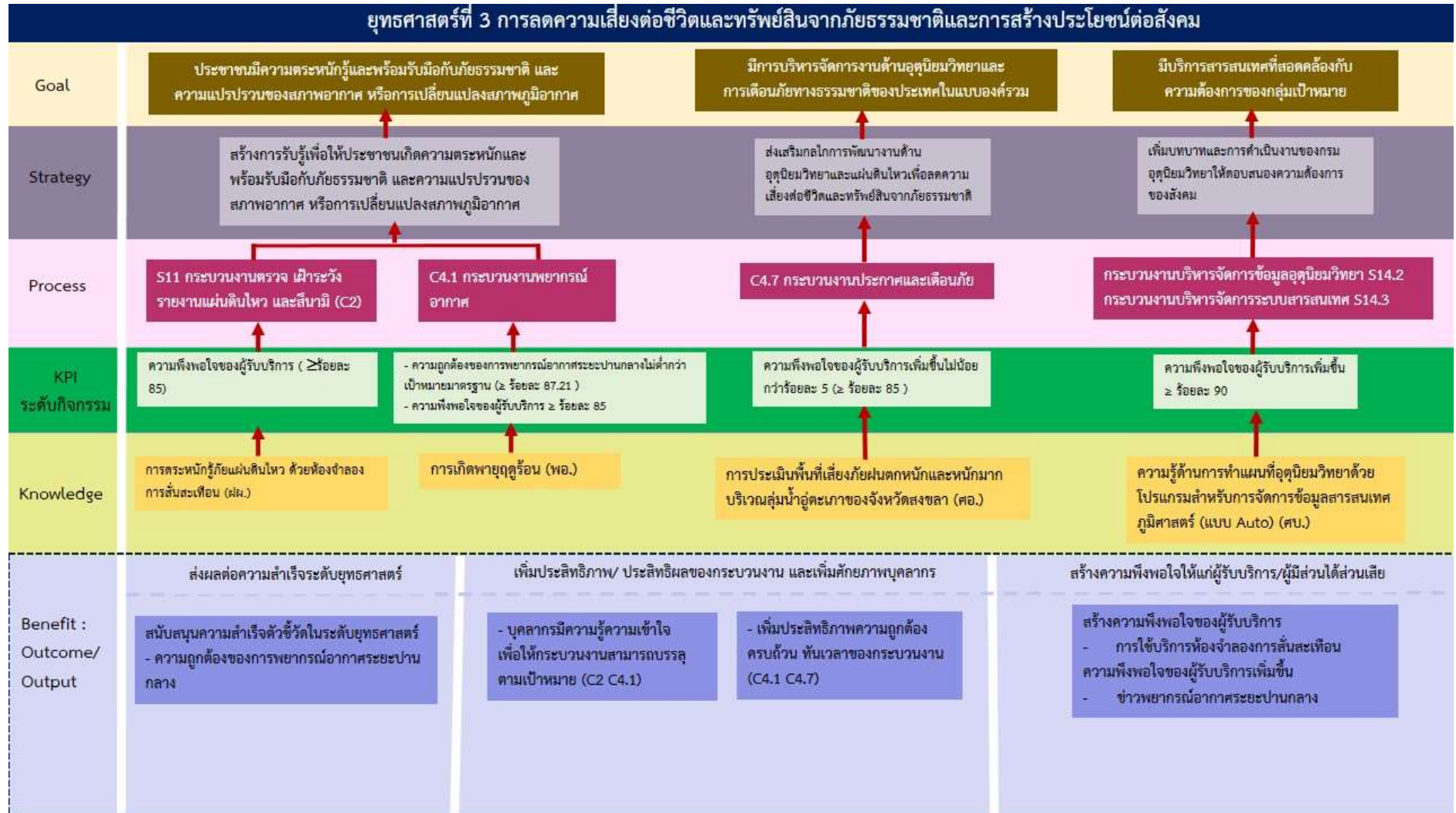
ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	อิเล็กทรอนิกส์ คลิปวีดีโอ เว็บไซต์ คู่มือ เอกสารแบบHard copy				
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ดำเนินการการประมวล/ กลั่นกรองความรู้ เช่น กำหนด รูปแบบ ภาษา การเรียบเรียง โดย ผู้เชี่ยวชาญ/ คณะทำงาน/ ที่ ปรึกษา	พ.ย.-ส.ค. ๖๖	ร้อยละของจำนวนแหล่งความรู้ที่นำมา ประมวล/กลั่นกรอง สูตร $\frac{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่นำมาประมวล/กลั่นกรอง} \times 100}{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติมทั้งหมด(อ้างอิงกิจกรรมที่๑)}}$	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	คณะทำงาน จัดการ ความรู้ ศบ.
๔	การเข้าถึงความรู้ กำหนดช่องทางการเผยแพร่องค์ ความรู้	พ.ย.-ส.ค. ๖๖	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	คณะทำงาน จัดการ ความรู้ ศบ.
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ดำเนินการแบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมทบทวนงาน	พ.ค.-ก.ค. ๖๖	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม สูตร $\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ตั้งไว้}}$	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๓๖ คน)	คณะทำงาน จัดการ ความรู้ ศบ.
๖	การเรียนรู้ นำองค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนมา ใช้ประโยชน์ เช่น นำมาใช้พัฒนา/ ปรับปรุงกระบวนการ, สร้าง นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการให้บริการ, ใช้องค์ความรู้เพื่อขับเคลื่อนการ ทำงานและทำให้ตัวชี้วัดตาม	ก.ค.-ส.ค. ๖๖	บุคลากรของ ศบ. มีความรู้ด้านการการทำ แผนที่ภูมิสารสนเทศศอตุณิยมวิทยาด้วย โปรแกรม ArcGIS (แบบAuto) ซึ่งช่วยลด ระยะเวลา ในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อความ รวดเร็ว ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ มากขึ้น และ ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ความพึงพอใจผู้รับบริการเพิ่มขึ้นจาก เดิม (ข้อมูลปี ๖๕ ร้อยละ ๙๐)	คณะทำงาน จัดการ ความรู้ ศบ.



ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	แผนปฏิบัติราชการบรรลุผล				



ตารางแสดง KM Map ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยธรรมชาติและการสร้างประโยชน์ต่อสังคม





ยุทธศาสตร์ที่ ๔



แผนการจัดการความรู้ที่ ๑๖ : องค์ความรู้ที่ ๑๖ เทคนิคการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

การสร้างภาพพจน์และความเชื่อมั่น

เป้าประสงค์

ประชาชนเชื่อมั่นในข่าวพยากรณ์ และเตือนภัยของกรมอุตุนิยมวิทยา

กลยุทธ์

เพิ่มบทบาทและการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยาให้ตอบสนองความต้องการของสังคม

หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ

กระบวนการ กระบวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ : S๙.๑

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการกรม

แผนการดำเนินงาน

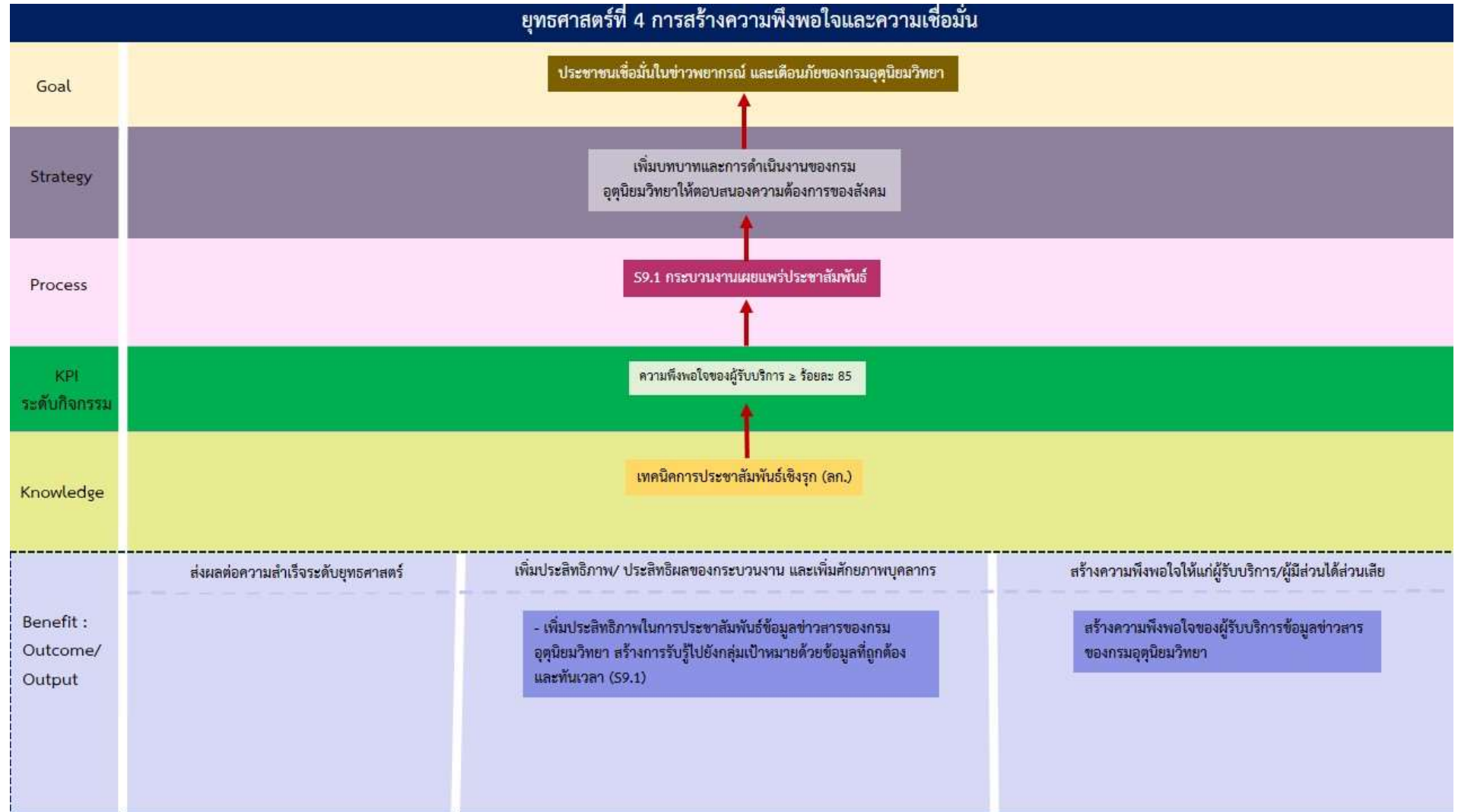
ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ ดำเนินการ ศึกษาค้นคว้าองค์ ความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ เช่น เอกสารวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ สื่อรูปแบบต่าง ๆ	ต.ค.-พ.ย. ๖๕	จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า ๒ แหล่งความรู้	ปส. (ลก.)
๒	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ดำเนินการกำหนดรูปแบบการ จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ หมวดหมู่ เพื่อการเรียกใช้งานได้ อย่างรวดเร็ว เช่น รูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ คลิปวิดีโอ เว็บไซต์ คู่มือ เอกสารแบบHard copy	พ.ย. ๖๕	จำนวนรูปแบบการจัดการองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ	ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ	ปส. (ลก.)



ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ดำเนินการการประมวล/ กลั่นกรองความรู้ เช่น กำหนด รูปแบบ ภาษา การเรียบเรียง โดย ผู้เชี่ยวชาญ/ คณะทำงาน/ ที่ ปรึกษา	พ.ย.-ธ.ค. ๖๕	ร้อยละของจำนวนแหล่งความรู้ที่นำมา ประมวล/กลั่นกรอง สูตร $\frac{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่นำมาประมวล/กลั่นกรอง} \times 100}{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติมทั้งหมด(อ้างอิงกิจกรรมที่๑)}}$	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	ปส. (ลก.)
๔	การเข้าถึงความรู้ กำหนดช่องทางการเผยแพร่องค์ ความรู้	พ.ย.-ธ.ค. ๖๕	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	ปส. (ลก.)
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ดำเนินการแบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมทบทวนงาน	ม.ค.-เม.ย. ๖๖	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม สูตร $\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ตั้งไว้}}$	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน)	ปส. (ลก.)
๖	การเรียนรู้ นำองค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนมา ใช้ประโยชน์ เช่น นำมาใช้พัฒนา/ ปรับปรุงกระบวนการงาน, สร้าง นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการให้บริการ, ใช้องค์ความรู้เพื่อขับเคลื่อนการ ทำงานและทำให้ตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติการราชการบรรลุผล	พ.ค.-มิ.ย. ๖๖	เพิ่มประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของกรมอุตุนิยมวิทยา สร้างการรับรู้ ไปยังกลุ่มเป้าหมายด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง และ ทันเวลา ส่งผลต่อความพึงพอใจของ ผู้รับบริการข้อมูลข่าวสารของกรม อุตุนิยมวิทยา	ความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล ข่าวสารของกรมอุตุนิยมวิทยาไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๕	ปส. (ลก.)



ตารางแสดง KM Map ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่น





บทที่ ๕

การติดตาม ประเมินผล และการรายงาน

ในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานสามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ Real Time ผ่าน ระบบรายงานผล KM Report ๒๕๖๖ ลิงก์ : <https://bit.ly/3Hh6GVh>

สำหรับการติดตาม ประเมินผล ตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการโดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พร.)

- ✚ ครั้งที่ ๑ ประเมินผลความสำเร็จโดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (พร. ดึงข้อมูลจากระบบวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖)
- ✚ ครั้งที่ ๒ ประเมินผลความสำเร็จโดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ (พร. ดึงข้อมูลจากระบบวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖)

คำอธิบายการใช้งาน ระบบรายงานผล KM Report ๒๕๖๖

เมื่อท่านเข้าลิงก์ <https://bit.ly/3Hh6GVh> จะพบคำอธิบายแบบฟอร์ม ดังนี้



ระบบรายงานผล KM Report 2566

แบบฟอร์มสำหรับหน่วยงานภายในกรมอุดมศึกษาใช้เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ของกรม
อุดมศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สิ้นสุดระยะเวลาการรายงาน 15 ก.ย. 66

เงื่อนไขการกรอกแบบฟอร์ม

- คำถามที่มีเครื่องหมาย* ต้องระบุคำตอบไม่สามารถเว้นว่างได้
- ในกรณีที่ท่านตอบ อื่น ๆ โปรดระบุรายละเอียดทุกครั้ง
- การกรอกแบบฟอร์มสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 65 - 15 ก.ย. 66
- เมื่อกรอกแบบฟอร์มเสร็จเรียบร้อยในแต่ละครั้ง จะมีอีเมลแจ้งเตือน ท่านสามารถแก้ไข/เพิ่มเติมคำตอบได้ real time
- พร. จะทำการสรุปรายงานผลเสนอผู้บริหาร จำนวน 2 รอบ ได้แก่ รอบ 6 เดือน (ข้อมูล 1 พ.ย. 65 - 31 มี.ค. 66) พร.ดึงข้อมูลจากระบบวันที่ 7 เม.ย. 66 และรอบ 12 เดือน (ข้อมูล 1 พ.ย. 65 - 31 ส.ค. 66) พร.ดึงข้อมูลจากระบบวันที่ 18 ก.ย. 66



อีเมล *

อีเมลของคุณ _____

กรอก อีเมล

ขั้นตอนที่ 1

เลือกหน่วยงาน →

โปรดระบุหน่วยงาน *

- ลก.
- คม.
- คอ.
- บค.
- ผผ.
- พอ.
- พน.
- สส.
- กบ.
- ศบ.
- ศล.
- ศด.
- ศอ.
- สน.
- ดส.
- พร.



ข้อ 1 ระบุประเภทแหล่งความรู้ที่ค้นคว้า (ตอบได้มากกว่า 1 ประเภท)
*กรณีตอบอื่น ๆ โปรดระบุข้อมูลด้วยค่ะ

- เอกสารวิชาการ
- สื่อรูปแบบต่าง ๆ
- ผู้เชี่ยวชาญ/ ผู้มีประสบการณ์
- อื่นๆ: _____

← ขั้นตอนที่ 2

ข้อ 1 ให้ระบุประเภทแหล่งความรู้ที่ท่านนำมาค้นคว้าเพิ่มเติม

ข้อ 2 ระบุที่มาของแหล่งความรู้ที่อ้างถึงใน ข้อ 1

ยกตัวอย่าง

ให้ท่านอ้างอิงจากคำตอบข้อ 1 โดยจำแนกทีละประเภท เช่น

1. เอกสารวิชาการ ได้แก่ เอกสารเผยแพร่ของ WMO, คู่มือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากต่างประเทศของหัววัดคลื่นแผ่นดินไหว
2. สื่อรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลจาก www.opdc.go.th
3. ผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันมาตรวิทยา"

คำตอบของคุณ _____

← ขั้นตอนที่ 3

ข้อ 2 ให้ระบุที่มาของแหล่งความรู้



ขั้นตอนที่ 4

ข้อ 3 ให้ระบุจำนวนแหล่งความรู้ที่ผ่านการประมวล/กลั่นกรอง

ข้อ 3 ระบุจำนวนแหล่งความรู้ ที่ผ่านการประมวล/กลั่นกรองโดยผู้เชี่ยวชาญ หรือคณะทำงาน หรือที่ปรึกษา หรือหัวหน้างาน

ยกตัวอย่าง

ให้ท่านอ้างอิงจากคำตอบจากข้อ 2 โดยในข้อ 2 ท่านระบุแหล่งความรู้ 4 แหล่ง

1. เอกสารเผยแพร่ของ WMO
2. คู่มือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากต่างประเทศของห้วงวัดคลื่นแผ่นดินไหว
3. ข้อมูลจาก www.opdc.go.th
4. ผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันมาตรวิทยา

ให้ท่านพิจารณาจากการดำเนินการจริงของหน่วยงานท่านว่ามีการประมวลและกลั่นกรองข้อมูลกี่แหล่งความรู้ เช่น

- มีการประชุมกลั่นกรอง 3 แหล่งความรู้

1. เอกสารเผยแพร่ของ WMO
2. คู่มือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากต่างประเทศของห้วงวัดคลื่นแผ่นดินไหว
3. ข้อมูลจาก www.opdc.go.th

สำหรับแหล่งความรู้จากผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันมาตรวิทยา ไม่ได้มีการนำมากลั่นกรอง

ดังนั้น ให้ท่านระบุในข้อนี้ว่า "3 แหล่งความรู้"

คำตอบของคุณ _____



ข้อ 4 หน่วยงานของท่านมีรูปแบบในการจัดเก็บองค์ความรู้แบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 รูปแบบ)

*กรณีตอบอื่น ๆ โปรดระบุข้อมูลด้วยค่ะ

- เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น file .pdf
- Clip vdo
- เอกสารแบบ Hard copy
- website/ webpage/ blog/ social network
- e-book
- อื่นๆ: _____

ขั้นตอนที่ 6

ข้อ 5 ให้ระบุช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้

← ขั้นตอนที่ 5

ข้อ 4 ให้ระบุรูปแบบในการจัดเก็บองค์ความรู้

ข้อ 5 หน่วยงานของท่านกำหนดช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้ ช่องทางใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ช่องทาง)

*กรณีตอบอื่น ๆ โปรดระบุข้อมูลด้วยค่ะ

- เว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา
- เว็บไซต์กอง
- Intranet
- Group Line
- Facebook
- Instagram
- twitter
- youtube
- บอร์ดประชาสัมพันธ์
- หนังสือเวียน
- อื่นๆ: _____



ข้อ 6.1 ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ครั้งที่ 1 (จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริง)

คำตอบของคุณ

ระบุระยะเวลาที่จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ครั้งที่ 1 (หากท่านตอบข้อ 6.1 ท่านต้องตอบข้อนี้ด้วย)

วันที่

วว/ตต/ปปปป

ข้อ 6.2 ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ครั้งที่ 2 (ถ้ามี) (จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริง)

คำตอบของคุณ

ระบุระยะเวลาที่จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ครั้งที่ 2 (หากท่านตอบข้อ 6.2 ท่านต้องตอบข้อนี้ด้วย)

วันที่

วว/ตต/ปปปป

← ขั้นตอนที่ 7

พฤศจิกายน 2022 ▾ ↑ ↓

จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
ล่าง						วันนี้

ข้อ 6 ให้ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ พร้อมทั้งระบุ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ



ขั้นตอนที่ 8



ข้อ 7 ให้ระบุผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ระบุในกิจกรรมลำดับที่ 6 ของแผนการจัดการความรู้ของแต่ละกอง/ศูนย์/กลุ่ม

กรณี มีการปรับแผนการดำเนินงานให้แจ้งผ่านระบบ ก่อน 31 มี.ค. 2566

เมนูอัปโหลดไฟล์เอกสาร หลักฐาน

กรณีที่ 1 หากมีเอกสารหลักฐานประกอบข้อ 1-7

สามารถแนบไฟล์ได้ค่ะ

กรณีที่ 2 หากมีการปรับแผนให้แนบเอกสารประกอบค่ะ

ข้อ 7 องค์กรความรู้ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร ให้ท่านระบุผลลัพธ์จากตัวชี้วัดที่กำหนดในกิจกรรมลำดับที่ 6 ของแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานท่าน

ยกตัวอย่าง

แผนการจัดการความรู้ที่ 1

"ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 89.93"

คำตอบของคุณ

แจ้งปรับแผนการดำเนินงาน

*หากมีการปรับแผนการดำเนินการ ต้องแนบไฟล์รายละเอียดเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาที่เกิดขึ้น

ปรับเปลี่ยนช่วงเวลาดำเนินการกิจกรรม

อื่นๆ: _____

อัปโหลดไฟล์เอกสาร หลักฐาน

เพิ่มไฟล์



ระบบรายงานผล KM Report 2566 🔍 🗑️ 🗑️



Google Forms <forms-receipts-noreply@google.com>
ส่ง ถึง

Google Forms

ขอบคุณที่กรอกข้อมูลใน ระบบรายงานผล KM Report 2566

นี่คือคำตอบที่ได้รับ

[แก้ไขการตอบกลับ](#)

ระบบรายงานผล KM Report 2566

แบบฟอร์มสำหรับหน่วยงานภายในกรมอุดมศึกษาใช้เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ของกรมอุดมศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สิ้นสุดระยะเวลาการรายงาน 15 ก.ย. 66

เงื่อนไขการกรอกแบบฟอร์ม

- ค่าตามที่มีเครื่องหมาย* ต้องระบุคำตอบไม่สามารถเว้นว่างได้
- ในกรณีที่ท่านตอบ อื่น ๆ โปรดระบุรายละเอียดทุกครั้ง
- การกรอกแบบฟอร์มสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 65 - 15 ก.ย. 66
- เมื่อกรอกแบบฟอร์มเสร็จเรียบร้อยแล้วในแต่ละครั้ง จะมีอีเมลแจ้งเตือน ท่านสามารถแก้ไข/ เพิ่มเติมคำตอบได้ real time
- พร. จะทำการสรุปรายงานผลเสนอผู้บริหาร จำนวน 2 รอบ ได้แก่ รอบ 6 เดือน (ข้อมูล 1 พ.ย. 65 - 31 มี.ค. 66) พร.ตั้งข้อมูลจากระบบวันที่ 7 เม.ย. 66 และรอบ 12 เดือน (ข้อมูล 1 พ.ย. 65 - 31 ส.ค. 66) พร.ตั้งข้อมูลจากระบบวันที่ 18 ก.ย. 66

เมื่อท่านกรอกรายละเอียดลงระบบแล้ว จะมีเมลแจ้งเตือนกลับ

ทั้งนี้ หากท่านต้องการรายงานผลข้อมูลเพิ่มเติม ท่านสามารถเข้าระบบได้ real time และสามารถส่งข้อมูลผ่านระบบได้โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานเดิมซ้ำอีก



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยาที่ ๒๖๘/ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ และ
ขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ของกรมอุตุนิยมวิทยา



คำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา
ที่ ๒๖๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ และขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์
ของกรมอุตุนิยมวิทยา

ตามคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยาที่ ๖๕/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา ไว้แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา เป็นไปตามเกณฑ์
PMQA ๔.๐ โดยมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ เช่น
การสร้างนวัตกรรม การพัฒนา/ ปรับปรุงกระบวนการของกรมอุตุนิยมวิทยาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และ
ประสิทธิผลเพิ่มขึ้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยาที่ ๖๕/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ และขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ของกรมอุตุนิยมวิทยา
ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑) อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการวิจัย
และพัฒนาอุตุนิยมวิทยา | คณะกรรมการ |
| ๓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงาน
การพยากรณ์อุตุนิยมวิทยา | คณะกรรมการ |
| ๔) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยี
และสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา | คณะกรรมการ |
| ๕) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองพยากรณ์อากาศ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตุนิยมวิทยา หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการกองอุตุนิยมวิทยาการบิน หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกองตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศ
หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกองเฝ้าระวังแผ่นดินไหว หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา
หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการกองสื่อสาร หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๓) ผู้อำนวยการกองเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๔) ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |

/๑๕) ผู้อำนวยการ...



๑๕) ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑๖) ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยา ภาคใต้ฝั่งตะวันตก หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑๗) ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยา ภาคใต้ฝั่งตะวันออก หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑๘) ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑๙) เลขานุการกรม หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๒๐) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๒๑) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และกระบวนการของกรมอุตุนิยมวิทยา รวมทั้งคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระดับยุทธศาสตร์ หรือระดับปฏิบัติการขององค์กร

๒) จัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยาโดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ และกระบวนการของกรมอุตุนิยมวิทยา

๓) ส่งเสริมและ สนับสนุนหน่วยงานในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา ในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อเสริมสร้างให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๔) ขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ เช่น การสร้างนวัตกรรม การพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิผลมากขึ้น

๕) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา

๖) ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวชมภาริ ชมภุรัตน์)
อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา



ภาคผนวก ข การวิเคราะห์เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ตารางที่ ๑ กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	กลยุทธ์	รหัสกระบวนการงาน	องค์ความรู้
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง เป้าประสงค์ ๑. กรมอุตุนิยมวิทยาเป็นระบบราชการ ๔.๐	สนับสนุนกลไกขับเคลื่อน การประเมินสถานะของหน่วยงานตามกรอบ PMQA ๔.๐		
๒. รูปแบบการบริหารจัดการและระบบต่างๆ ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล (ISO) รวมถึง ได้รับการปรับปรุง พัฒนาตามมาตรฐานสากล (ICAO, ISO, กพท.)	ส่งเสริมการบริหารจัดการ การปรับปรุง พัฒนางานตามมาตรฐานสากล (ICAO, ISO, กพท.)		
๓. มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน ประชาชน และนานาชาติ	ส่งเสริม สนับสนุนการสร้าง และพัฒนา เครือข่ายภาครัฐ เอกชน ประชาชน และ นานาชาติ		
๔. องค์กรมีการบริหารจัดการที่ทันสมัย และมี โครงสร้างที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการ	ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมา ประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรที่ ทันสมัย/ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ เหมาะสมต่อสถานการณ์		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพยากรณ์และแจ้งเตือนภัยธรรมชาติที่ละเอียด ถูกต้อง แม่นยำ เป้าประสงค์ ๑. ระบบตรวจอากาศ ระบบตรวจแผ่นดินไหว ระบบสื่อสาร ที่ทันสมัย มีความแม่นยำและมี มาตรฐาน	พัฒนาระบบตรวจอากาศ ระบบตรวจ แผ่นดินไหว ระบบสื่อสารที่มีมาตรฐานและ ทันสมัย		



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	กลยุทธ์	รหัสกระบวนการงาน	องค์ความรู้
๒. การพยากรณ์อากาศและเตือนภัยธรรมชาติมีความถูกต้อง ทันเวลา ครอบคลุมและละเอียดทั่วถึงทุกพื้นที่	ยกระดับการพยากรณ์อากาศและเตือนภัยธรรมชาติให้มีความถูกต้อง ทันเวลา ครอบคลุมและละเอียดทั่วถึงทุกพื้นที่		
๓. มีศูนย์/สถาบันวิจัย ด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว	สร้างกลไกเพื่อผลักดันให้เกิดศูนย์/สถาบันวิจัยด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว		
๔. งานวิจัยและนวัตกรรมด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวที่สนับสนุนต่อภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยา และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ	ส่งเสริม/ พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยธรรมชาติและการสร้างประโยชน์ต่อสังคม			
เป้าประสงค์ ๑. ประชาชนมีความตระหนักรู้และพร้อมรับมือกับภัยธรรมชาติ และความแปรปรวนของสภาพอากาศ หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	สร้างการรับรู้เพื่อให้ประชาชนเกิดความตระหนักและพร้อมรับมือกับภัยธรรมชาติ และความแปรปรวนของสภาพอากาศ หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ		
๒. มีการบริหารจัดการงานด้านอุตุนิยมวิทยาและการเตือนภัยทางธรรมชาติของประเทศในแบบองค์รวม	ส่งเสริมกลไกการพัฒนางานด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวเพื่อลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยธรรมชาติ		
๓. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว ที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย	พัฒนาช่องทางการให้บริการข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว ให้เหมาะสมต่อกลุ่มผู้รับบริการ		



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	กลยุทธ์	รหัสกระบวนการ	องค์ความรู้
๔. มีบริการสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	เพิ่มบทบาทและการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยาให้ตอบสนองความต้องการของสังคม		
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่น เป้าประสงค์ ๑. ประชาชนเชื่อมั่นในข่าวพยากรณ์ และเตือนภัยของกรมอุตุนิยมวิทยา	เพิ่มบทบาทและการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยาให้ตอบสนองความต้องการของสังคม		
๒. บริการได้ครอบคลุม และตรงตามความต้องการทุกกลุ่มเป้าหมาย	ส่งเสริมการบริการเชิงรุกที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย		
๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในบริการของกรมอุตุนิยมวิทยา	ส่งเสริมการพัฒนางานบริการด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว		
๔. มีช่องทางและบริการที่สร้างความแตกต่างและสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม	เสริมสร้างบริการที่แตกต่างตามความต้องการ		



ตารางที่ ๒ แบบฟอร์มวิเคราะห์ เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญ ของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ค้นหาปัญหา/ ความจำเป็นในการคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญ

กระบวนการงาน	องค์ความรู้สำคัญ (เลือก ๑ องค์ความรู้จาก ตารางที่ ๑)	เหตุผลความจำเป็นในการคัดเลือกองค์ ความรู้	ประโยชน์ที่ได้รับ		
			ส่งผลต่อความสำเร็จระดับ ยุทธศาสตร์	เพิ่มประสิทธิภาพ/ ประสิทธิผลของกระบวนการงาน	สร้างความพึงพอใจให้แก่ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
			<input type="checkbox"/> องค์ความรู้นี้ช่วยให้การดำเนินงานของตัวชี้วัดภายใต้ยุทธศาสตร์สำเร็จ โปรดระบุตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ที่อ้างอิงถึง <input type="checkbox"/> องค์ความรู้นี้ตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ แต่ไม่มีตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ที่อ้างอิงถึงความสำเร็จ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> องค์ความรู้นี้ช่วยลดต้นทุนของกระบวนการงาน อย่างไรระบุ <input type="checkbox"/> องค์ความรู้นี้ช่วยลดระยะเวลาของกระบวนการงานอย่างไรระบุ <input type="checkbox"/> องค์ความรู้นี้ช่วยเพิ่มผลผลิตของกระบวนการงานอย่างไรระบุ <input type="checkbox"/> องค์ความรู้นี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการงานอย่างไรระบุ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> องค์ความรู้นี้ช่วยเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ โดยเพิ่มขึ้นจากเดิม ร้อยละ